



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

CONTRATO Nº 0065/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0022/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0057/24

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 0065/2024, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE RESTINGA E A EMPRESA EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA ME CNPJ 57.714.750/0001-42.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o Município de Restinga/SP, CNPJ-MF, Nº 45.318.581/0001-42, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pelo(a) Sra. KARLA MONTAGNINI FERRACIOLI, PREFEITA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP, e do outro lado, EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA ME CNPJ 57.714.750/0001-42, com sede na Av. Eliza Verzola Gosuen nº 3600 – B. Explanada Primo Meneghetti Cep. 14.403.229, Franca/SP, de agora em diante denominada CONTRATADA, neste ato representado pelo Sr. Ricardo Migani Teixeira, brasileiro, empresário, casado, portador do CPF 218.889.038-90, residente e domiciliado a Rua Dorama Sad Pedigone nº3601 B. Explanada Primo Meneghetti Cep. 14.403.238 Franca/SP, têm justo e contratado o seguinte:

1. DO OBJETO CONTRATUAL

OBJETO: LICENÇA DE USO/DISPONIBILIZAÇÃO DOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA; CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS PRÉ-EXISTENTES; TREINAMENTO DE SERVIDORES, USUÁRIOS E TÉCNICOS INDICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO; SUPORTE TÉCNICO, CUSTOMIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, PARA PREFEITURA MUNICIPAL E TAMBEM CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES., que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital da PREGÃO ELETRÔNICO nº 0022/2024, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. Itens Contratados:

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|------|---|
| 1 | <p>Os sistemas de despesa que atendam o Projeto AUDESP e todas as suas fases, bem como a Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e demais legislações pertinentes a administração pública, deverão atender o Decreto 10.540/2020 – em especial o disposto para SIAFIC -atendendo inclusive a Câmara Legislativa e se necessário alguma autarquia que seja criada durante a vigência do contrato, deverá atender o Plano de Ação Municipal para atendimento ao SIAFIC Anexo _____ desde edital, a LGPD 13.709/18 e outros dispositivos da legislação vigente. E ainda atender à Secretaria do Tesouro Nacional, às Instruções e Resoluções do TCESP, Lei nº 12.527/2011 Lei do Acesso à Informação e demais legislações vigentes. São Sistemas que devam atender o SIAFIC: sistema de contabilidade e tesouraria, sistema de planejamento orçamentário, portal da transparência, sistema de requisições de compras de materiais e serviços, sistema de requisições de processo licitatório, sistema de compras, sistema de licitações, sistema de controle patrimonial e sistema de almoxarifado</p> <p>1.1. Os demais sistemas deverão atender as exigências desse documento.</p> <p>1.2. Caracterização dos módulos:</p> <p>1.2.1. Os Sistemas deverão ser executados no ambiente tecnológico já usado e planejado pela Prefeitura Municipal de Restinga.</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

- 1.2.2. Os sistemas a serem fornecidos poderão ser compostos por módulos desde que atendam aos requisitos de funcionalidades e requisitos tecnológicos. Os sistemas elencados no item 2.2 deverão estar em um mesmo ambiente tecnológico, conforme descrito neste anexo e integrados entre si, e ainda deverão estar preparados para atender no que for necessário o Plano de Ação Municipal para implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e controle (SIAFIC) nos prazos exigidos pelo Decreto nº10.540/2020. Os demais sistemas deverão atender as especificações de funcionalidade desde documento e também deverá utilizar o ambiente tecnológico fornecido pelo município.
- 1.2.3. A interface de interação com o usuário nos sistemas poderá ser única, organizada em menus, ou composta por diversas interfaces de acordo com a funcionalidade que se objetiva a oferecer.
- 1.2.4. Os sistemas elencados no item 2.2 deverão ser desenvolvidos em plataforma WEB para toda necessidade de interação. É desejável que os sistemas possam ser acessados via mobile em dispositivos móveis (Android e IOS).
- 1.2.5. Todos os relatórios dos sistemas do item 2.2 devem possuir ao menos três dos mecanismos a seguir, para que possam ser exportados, como xml, pdf, csv, clsx, doc ou json. As exportações deverão ser isentas de formatação e personalização. E ainda fornecer uma ferramenta para realização de consulta personalizada, possibilitando ao usuário realizar pesquisas de acordo com a sua necessidade.
- 1.2.6. Os demais sistemas voltados para DESKTOP deverão ser desenvolvidos em linguagem própria, sem a necessidade de emuladores ou outros artifícios tecnológicos para rodar em sistemas operacionais Windows ou Linux.
- 1.2.7. Todos os sistemas deverão possuir manual em português (Brasil) dentro do software e/ou acesso on-line.
- 1.2.8. Deverá utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação do SISTEMA com os Usuários, inclusive em mensagens de erro.
- 1.2.9. Os registros de operações efetuados nos sistemas devem ser em tempo real, permitindo acesso imediato aos dados após o registro das operações.
- 1.2.10. Deverá possuir visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em dispositivo removível ou disco rígido, e a seleção de impressora da rede desejada.
- 1.2.11. Possuir relatórios "colunados", permitindo a inclusão do brasão do município e ainda identificar no rodapé data e operador que emitiu o mesmo. Deverão permitir a exportação e estas deverão ser limpas, ou seja, não poderão ser produzidas colunas adicionais para formatação, ou cabeçalhos indevidos. Deverá ser exibido apenas os dados com formatação correta ao formato exportado, não gerando colunas extras nem dados desnecessários.
- 1.2.12. Possuir integridade referencial de arquivos e tabelas, não permitindo remoção de registros que tenham vínculo com outros registros ativos.
- 1.2.13. O processo de Instalação dos Módulos do Sistema deverá ser efetuado de forma padronizada e parametrizada, preferencialmente, através de aplicações, evitando que os usuários tenham que efetuar procedimentos manuais para instalação dos mesmos e configuração de ambiente. Todo o processo de criação e configuração dos parâmetros de acesso ao banco de dados deverá estar incluso nas aplicações.
- 1.2.14. Todos os softwares componentes devem permitir, sem comprometer a integridade do Sistema proposto, a sua adaptação às necessidades da contratante, por meio de parametrizações e/ou customizações.
- 1.2.15. Disponibilizar canais para abertura de chamados e suporte técnico: A CONTRATADA deverá disponibilizar abertura de chamados por e-mail, telefone ou por plataforma web para a administração. A plataforma web deverá ser disponibilizada pela CONTRATADA sem custos adicionais e deverá controlar todos os chamados abertos. Os chamados abertos por e-mail ou telefone deverão ser lançados pela CONTRATADA no sistema web.
- 1.2.16. Os sistemas deverão atender a Lei Geral de Proteção de Dados 13.709/18.

2

2. SUPORTE E MANUTENÇÃO

- 2.1. Deverá ser garantido o atendimento, em português, para pedidos de suporte no horário das 8h às 17h, de segunda à sexta-feira
- 2.2. Deve disponibilizar maneiras de comunicação entre CONTRATANTE e CONTRATADA, para suporte técnico, através de telefone, e-mail e aplicativo de comunicação rápida como o Whatsapp.
- 2.3. Deve realizar abertura de chamados de acordo com a desconformidade do sistema ou sugestão de atualização e alterações do sistema que serão analisadas pela CONTRATADA.
- 2.4. Deve disponibilizar uma plataforma web, sem custos adicionais, para abrir e controlar os chamados pela CONTRATANTE. Deve conter nesta plataforma todos os chamados abertos exibindo data de abertura, data de finalização e status de aberto fechado ou pendente e resolução.
- 2.5. Os chamados abertos via telefone, e-mail ou aplicativo de comunicação rápida deverão ser abertos pela CONTRATADA, para controle da CONTRATANTE na plataforma.
- 2.6. A CONTRATADA deverá disponibilizar um aplicativo de conexão remota para auxílio dos usuários, sem custo adicional.
- 2.7. A CONTRATADA poderá realizar melhorias no sistema, desde continue atendendo os requisitos solicitados neste documento.
- 2.8. Os chamados corretivos, serão considerados aqueles que a CONTRATADA identificar como correção de erros, bugs, e outras situações que impeçam o funcionamento constante e adequado do sistema.
- 2.9. Os chamados de evoluções legais, serão considerados pela CONTRATADA aqueles que visam ajustar o sistema para que possa atender a alterações de Leis, Decretos, Portarias, Normativas ou determinações de qualquer esfera como os órgãos de controle como Ministério Público, Tribunal de Contas do Estado, Tribunal de Justiça, STN, entre outros.
- 2.10. O desenvolvimento de novas funcionalidades (customizações) são denominados chamados específicos, são aqueles solicitados pelo cliente, e que passarão por análise de viabilidade. Após a análise a CONTRATADA deve apresentar cronograma de realização da solicitação com quantidade de horas de execução, prazo de entrega e custos da mesma, a CONTRATANTE deverá autorizar a realização do especificado. O custo para realização deverá basear-se a partir da UFM (unidade fiscal municipal) do município da CONTRATANTE, e o cálculo será NÚMERO DE HORAS DE CUSTOMIZAÇÃO X 1.5 UFM vigente.

3

3. SEGURANÇA

- 3.1. Todos os módulos deverão possuir senha criptografada, com criptografia irreversível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

| | |
|---|--|
| | <p>3.2. O sistema deve possuir defesas para evitar ataques externos. Toda informação trafegada em rede deve utilizar criptografia de ponta a ponta.</p> <p>3.3. Os dados produzidos pelo sistema, ou pelos módulos, serão de responsabilidade do CONTRATANTE, e deverá possuir acesso na base de dados.</p> <p>A CONTRATADA não deverá realizar nenhuma alteração diretamente na base de dados da CONTRATANTE. Salvo se a mesma realizar autorização formal pelos fiscais de contrato.</p> |
| 4 | <p style="text-align: center;">4. BANCO DE DADOS</p> <p>4.1. A empresa vencedora deverá realizar a conversão dos dados nos prazos estipulados, ou seja, 60 dias após a emissão de ordem de serviço.</p> <p>4.2. A proposta comercial deverá, obrigatoriamente, mencionar o Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) utilizado que deverá ser reconhecido no mercado, tais como Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, MySQL, Firebird, entre outros, e preferencialmente livre de licenças de uso. Considerando que a Proponente trabalhe com base de dados proprietário de licença comercial, a mesma deverá incluir os custos adicionais em sua proposta de preços, de forma que não ocorra nenhum custo adicional para a realização dos serviços ora licitados, bem como, despesas com licenças necessárias para implantação do objeto licitado.</p> <p>4.3. A contratada no encerramento do contrato deverá comprometer-se em fornecer cópia de todos os registros do banco de dados relativos ao sistema de software contratado em formato adequado (relativo ao SGBD em questão).</p> <p>4.4. O sistema operacional será "Linux" no servidor de Banco de dados e nas estações clientes o sistema operacional será o "Linux" e/ou "Microsoft Windows" 32 e 64 bits, padrão tecnológico adotado pelo município.</p> <p>4.5. Segurança: Todos os módulos deverão armazenar senhas criptografadas com uma criptografia irreversível, ou seja, comparação matemática. Os sistemas devem possuir mecanismos para evitar ataques de força bruta. Toda informação trafegada em rede deve permitir utilização de chaves SSL/TLS para criptografia ponta a ponta.</p> |
| 5 | <p style="text-align: center;">5. SEGURANÇA, BACKUP E INFRAESTRUTURA</p> <p>5.1. As transações no sistema devem ficar registradas permanentemente com a indicação do usuário, data, hora exata, informação da operação para eventuais necessidades de auditoria posterior.</p> <p>5.2. O sistema deverá possuir rotinas de backups e restore ou a CONTRATADA deverá contemplar scripts/rotina de backup sever-side (diretamente no servidor), de forma clara e online ou seja, com o banco de dados em utilização, sem necessidade de pausa nas atividades do sistema.</p> <p>5.3. O backup das bases de dados e de todo conteúdo de informação produzido pelo município será responsabilidade da CONTRATANTE.</p> <p>5.4. A empresa CONTRATADA, deverá configurar as rotinas de backups no servidor da CONTRATANTE durante o processo de implantação e instruir o departamento de informática da CONTRATADA quanto a rotina.</p> <p>5.5. A CONTRATANTE disponibilizará servidores para hospedagem dos serviços necessários.</p> <p>5.6. A CONTRATADA deverá instalar, configurar e manter o total funcionamento do sistema.</p> <p>5.7. Todo sistema deve possuir um ambiente de validação para analisar se a versão disponibilizada está em conformidade com o esperado.</p> <p>5.8. A CONTRATADA deverá disponibilizar um Técnico da Área e Especialista de Tecnologia (Product Owner), para acompanhar a integração, implantação e treinamento, para avaliar dentro de sua área de atuação o funcionamento dos sistemas.</p> <p>5.9. Os sistemas deverão possuir seus respectivos Portais da Transparência em cumprimento da Lei de Transparência. Quaisquer licenças de software necessárias para funcionamento do sistema serão custeadas pela CONTRATANTE.</p> |
| 6 | <p style="text-align: center;">USUÁRIOS E PERMISSÕES</p> <p>5.10. O sistema deve controlar os logs de usuários e possuir uma rotina auditável.</p> <p>5.11. O sistema deverá possuir menu de controle de usuários para administrar a inclusão, alteração e desativação de usuários no sistema. Conceder permissões individuais aos usuários, ou "herdar" as permissões dos grupos nos quais ele vir a ser incluído. Manter uma lista dos usuários que podem acessar o sistema restringindo as operações que podem ser feitas por cada usuário (controle de permissões de acesso) e permitindo que as operações que cada usuário faça sejam monitoradas visando uma maior segurança por parte do sistema.</p> |
| 7 | <p style="text-align: center;">6. MIGRAÇÃO DE DADOS</p> <p>6.1. A migração do banco de dados de todos os sistemas legados, de gestão da Prefeitura Municipal de Restinga para o sistema contratado, deverá ocorrer em até 60 (sessenta) dias a contar da emissão da ordem de serviço; No ato de implantação, o sistema deverá ter, obrigatoriamente, o mínimo de 85% (oitenta e cinco por cento) de suas funcionalidades exigidas no teste de conformidade, disponíveis para utilização da contratante, devendo os 15% (quinze por cento) das funcionalidades restantes, serem entregues em até 60 (sessenta) dias após a data de início da vigência do contrato.</p> <p>6.2. A execução das conversões ou o aproveitamento de dados cadastrais informatizados, já existentes, será de total responsabilidade da empresa vencedora do certame, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE.</p> |
| 8 | <p style="text-align: center;">7. IMPLANTAÇÃO</p> <p>7.1. Os softwares deverão ser instalados pela contratada, após a emissão da ordem de serviço observado o prazo de instalação de 60 dias, podendo ainda ser prorrogada por mais 30 dias, desde que justificada e aceita pela Prefeitura Municipal de Restinga.</p> |
| 9 | <p style="text-align: center;">8. TREINAMENTO</p> <p>8.1. Simultaneamente à implantação dos programas, deverá ser feito o treinamento dos Servidores, demonstrando a funcionalidade do programa, seus recursos e limitações.</p> <p>8.2. As despesas relativas à participação de pessoal da empresa vencedora da licitação no processo de implantação e treinamento, tais como hospedagem, transporte, diárias, etc., serão de responsabilidade da própria empresa vencedora da licitação.</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

- 8.3. A Prefeitura Municipal de Restinga fornecerá para realização do treinamento dos servidores municipais o mobiliário e equipamentos de informática, assim como locais adequados para a realização dos treinamentos.
- 8.4. Os participantes deverão assinar lista de comparecimento em duas vias, para fins de documentação da CONTRATADA E CONTRATANTE.

10

9. PROVA DE CONCEITO

- 9.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço o Pregoeiro interromperá a sessão para que o licitante vencedor da etapa de lances apresente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o encerramento desta sessão, em data a ser designada e publicada no Diário Oficial do Município, a prova de conceito, facultando-se a presença e participação das demais licitantes na referida apresentação, a fim de comprovação que atende todas as exigências descritas neste documento, sob pena de desclassificação, caso não atenda e/ou não faça demonstração de acordo com o Art. 17, §3º. O intuito dessa fase de demonstração é atestar a veracidade e a autenticidade dos sistemas. A Licitante deverá fazer a demonstração simulando o ambiente de execução em tempo real, e no caso dos módulos que forem web o acesso dos sistemas deverá ser via browser, onde a Prefeitura disponibilizará os acessos a Internet para tal apresentação, e o aplicativo deverá também ser demonstrado em dispositivos móveis (smartphone ou tablets).
- 9.2. A verificação da conformidade do objeto destina-se a garantir que o licitante com menor oferta de preço possua o sistema adequado às necessidades da Prefeitura Municipal de Restinga. Assim sendo, os sistemas serão submetidos a verificação técnica para apurar seu atendimento aos requisitos estabelecidos no Edital e em seu Termo de Referência Anexo.
- 9.3. A equipe técnica, será designada pela Administração por portaria e será composta por servidores que utilizam os sistemas de acordo com o módulo a ser avaliado, esta comissão atestará o atendimento dos requisitos mínimos estabelecidos no Edital.
- 9.4. Para a Prova de conceito será exigido que a licitante apresente 85% (oitenta e cinco por cento) dos itens elencados em cada sistema descrito no termo de referência, ou seja, de cada software deverá ser apresentado 85% dos itens elencados na descrição técnica, durante a prova de conceito. A comissão técnica poderá, durante a demonstração do sistema, intervir com questionamentos e pedidos de esclarecimentos, ao que a empresa licitante deverá responder de imediato.
- 9.5. Cabe ressaltar que cada módulo será avaliado de forma objetiva conforme os itens descritos para o mesmo, deste modo, um item somente será considerado "de acordo" se estiver apto em sua totalidade. Isso implica que todos os seus subitens, obrigatoriamente, sejam atendidos, não sendo considerados válidos os itens compostos que atendam apenas parte de seus subitens.
- 9.6. Concluída a demonstração da proponente, verificada a conformidade da proposta com o Edital, a Equipe técnica de apoio do pregoeiro emitirá relatório fundamentado comprovando ou não o atendimento das especificações obrigatórias.
- 9.7. A apresentação não exige a (s) empresa (s) de submeter-se ao processo de recebimento definitivo de serviços, nos termos do Artigo 140, II, alínea "b" da Lei Federal 14.133/2021, após a conclusão das implantações, quando então, o sistema deverá atender a 100% (cem por cento) dos requisitos exigidos no Termo de Referência.

11

10. DESCRIÇÃO DOS SOFTWARES

10.1 Sistema de Contabilidade e Tesouraria, Planejamento Orçamentário e prestação de contas

Planejamento Orçamentário – WEB

1. Deve permitir cadastrar o Plano Plurianual PPA.
2. Deve permitir incluir os quatro períodos do PPA com informações mínimas: Período, Descrição, Número da Lei, Legislação, Data de Publicação e Vigência da Lei.
3. Deve permitir criar uma cópia do PPA mantendo o histórico das alterações efetuadas durante a vigência do plano plurianual.
4. Deve permitir consultar os Planos Plurianuais anteriores por Id. Vigência, Publicação, Legislação e Descrição.
5. Deve permitir filtrar dados através da busca "informe o que deseja localizar".
6. Deve permitir exportar a listagem dos Planos Plurianuais cadastrados em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
7. Deve permitir realizar a Abertura do Orçamento.
8. Deve permitir importar a planilha atualizada do Ementário da Receita.
9. Deve permitir importar os dados do exercício anterior tais como classificações de Receitas, Despesas, Fichas de Receita e Fichas de Despesa.
10. Deve permitir Cadastrar Audiências Públicas para elaboração do PPA, LDO e LOA, possibilitando realizar a inclusão de arquivos e dados do mesmo.
11. Deve permitir consultar as Classificações das Receitas Orçamentárias e Sublínea da Receita por Código, Descrição, Escrituração e Conta Contábil.
12. Deve permitir localizar as Classificações de Receitas Orçamentárias através do campo de busca.
13. Deve permitir exportar a listagem das Classificações de Receitas Orçamentárias em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
14. Deve permitir consultar as Classificações das Despesas Orçamentárias e os desdobramentos de subelemento por Código, Descrição, Escrituração e Conta Contábil.
15. Deve permitir localizar as Classificações das Despesas Orçamentárias através do campo de busca.
16. Deve permitir exportar a listagem das Classificações das Despesas Orçamentárias em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
17. Deve permitir cadastrar as Fontes de Financiamento e Projeções de Financiamento.
18. Deve permitir exportar as Fontes de Financiamento em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
19. Deve permitir cadastrar, consultar e exportar as Metas de Governo.
20. Deve permitir cadastrar, consultar e exportar as Ações Governamentais
21. Deve permitir cadastrar os demonstrativos da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
22. Deve permitir cadastrar Ficha de Receita Orçamentária Executivo, Autarquias e Fundações.
23. Deve permitir cadastrar os percentuais da Programação Financeira.
24. Deve permitir gerar a previsão inicial da receita de todas as fichas ou individualmente.
25. Deve permitir exportar a listagem das Fichas De Receita em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
26. Deve permitir cadastrar Ficha de Despesa Orçamentária para o Executivo, Legislativo, Autarquias e Fundações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

27. Deve permitir cadastrar os percentuais da Programação Financeira.
28. Deve permitir gerar a previsão inicial das Despesas Orçamentárias de todas as fichas ou individualmente.
29. Deve permitir exportar a listagem das Fichas De Despesa em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
30. Deve permitir consultar a Previsão de Receita Orçamentária Mensal.
31. Deve permitir exportar a Previsão de Receita Orçamentária em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
32. Deve permitir consultar o Cronograma de Desembolso Mensal.
33. Deve permitir exportar o Cronograma de Desembolso Mensal em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
34. Deve permitir cadastrar as Transferências Previstas entre Órgãos.
35. Deve permitir exportar as Transferências Previstas em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
36. Deve permitir cadastrar os Créditos Adicionais.
37. Deve consultar os créditos adicionais por Decreto, Lei, Data do Crédito, Tipo do Crédito, Ocorrência e Justificativa através do campo de busca.
38. Deve consultar somente Créditos Ativos ou Inativos.
39. Deve possuir relatório de Créditos Adicionais por Decreto ou Período.
40. Deve possuir Relatório de Minuta de Crédito Adicional por Decreto nas formatações PDF e DOCX.
41. Deve permitir exportar os Créditos Adicionais em CSV por período com as seguintes colunas Número de ficha, código e descrição da Despesa até o elemento, código e descrição da unidade executora, tipo de ocorrência, código e descrição da funcional programática até o programa, código e descrição do projeto atividade, valor do crédito adicional, valor da anulação, número da Lei, Tipo de Crédito, Código da categoria econômica até a modalidade.
42. Deve permitir indicar os percentuais de limite Prudencial e Suplementação para Créditos Adicionais efetuando o controle automático, evitando possíveis estouros de saldos, ou lançamentos indevidos.
43. Deve possuir um módulo para Transferências Internas.
44. Deve permitir cadastrar e controlar as Reservas de Dotações.
45. Deve realizar a Contabilização da Reserva de Dotação pela data e valor adjudicado.
46. Deve possuir um módulo específico para a exportação das Peças Orçamentárias.
47. Deve permitir gerar as Peças Iniciais e Atualizadas em XML.
48. Deve exportar o XML com a sua descrição.
49. Deve possuir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira.
50. Permitir a emissão do projeto de lei do plano plurianual, anexos e planilhas para envio ao Legislativo.
51. Possuir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira.
52. Conferência automática do sistema de créditos adicionais não permitindo salvar caso o total de créditos seja diferente do total de débitos.
53. Deve possuir os demonstrativos anexos do PPA.
54. Deve possuir os demonstrativos da LDO.
55. Deve possuir os demonstrativos da Lei 4.320/64.
56. Deve permitir visualizar o relatório de atividades.
57. Deve possuir Gerador de Relatórios Personalizados.

12

Sistema de Contabilidade – WEB

1. O Sistema de Contabilidade Pública deverá registrar todos os fatos contábeis ocorridos e possibilitar o atendimento à legislação vigente, à análise da situação da administração pública, e a obtenção de informações contábeis e gerenciais necessárias à tomada de decisões.
2. O sistema de Contabilidade deverá estar em conformidade com as resoluções do Tribunal de Contas de Estado e com a STN (Secretaria do Tesouro Nacional), além das legislações vigentes.
3. Deve efetuar automaticamente a Escrituração Contábil nos sistemas Patrimonial e de Compensação em partidas dobradas e no Sistema Orçamentário em partidas simples, de conformidade com os artigos 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário.
4. Deve efetuar alteração, inclusão e exclusão automática das atualizações divulgadas pelo AUDESP no Anexo I - Estrutura de Códigos AUDESP, Anexo II - Tabela de Escrituração Contábil e Anexo III - Roteiros Contábeis Essenciais. Deve permitir a contabilização pelo IPC11.
5. Deve estar integrado com o Sistema de Requisição, Compra, Licitação, Almoxarifado e Patrimônio, através de importações, depreciações e controle de dotação, execução, créditos e reservas, desde a Requisição.
6. Deve estar integrado em tempo real com o Portal da Transparência.
7. Deve permitir incluir novo cadastro de Órgãos Públicos.
8. Deve possuir cadastros auxiliares de fácil acesso e entendimento para os usuários.
9. Deve realizar a escrituração/contabilização dos lançamentos de forma automática.
10. Deve permitir alterar o exercício de trabalho.
11. Deve possuir consultas dos usuários e permissões, com opção para realizar download dos dados nas formatações: PDF, DOCX, XLS, XLSX, CSV, JSON.
12. Deve possuir parâmetros de e-mail, no qual será definido e encaminhado os e-mails aos novos usuários do sistema automaticamente.
13. Deve exibir o Exercício e PPA Vigente.
14. Deve exibir e destacar a tela e o módulo que o usuário está acessando.
15. Deve possibilitar a consulta ao sistema, sem alterar o cadastro original
16. Deve possuir cadastros de:
 - 16.1. Eventos Contábeis com possibilidade de importação de um exercício para o outro.
 - 16.2. Ficha de Variação Patrimonial, deverá checar cada conta contábil que estiver sendo incluída em seu cadastro ativando a conta corrente pertencente a cada uma.
 - 16.3. Ficha Extra Orçamentária, deverá permitir vincular e padronizar um Fornecedor para cada Ficha evitando inversão de Conta Corrente
 - 16.4. Grupo Receitas PASEP.
 - 16.5. Cálculos PASEP
17. Deve permitir realizar a importação para Abertura de Exercício e Abertura do Diário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

18. Deve fornecer informações detalhadas do Plano de Contas (Conta, Descrição, Sistema, Natureza, Indicador de Superávit, Escrituração, Variação na Natureza do Saldo, Tipo de Movimentação, Encerramento, Conta Corrente, Descrição e Competência);
19. Deve possuir cadastro de e-mail de entidades/partido político para o envio automático de recebimentos ou pagamentos de convênios.
20. Deve possuir a importação de Folha de Pagamento em arquivo XML.
21. Deve permitir a importação de Liquidações por planilhas.
22. Deve permitir a importação Dívida Ativa.
23. Deve possuir módulo para Empenho Orçamentário.
24. Deve permitir registrar empenhos por Estimativa, Global e Ordinário.
25. Deve permitir registrar anulação parcial ou total de empenho.
26. Deve verificar o Empenho de Adiantamento após a indicação da ficha de despesa, ativando a chave "adiantamento" automaticamente
27. Deve abrir o processo de adiantamento automaticamente após a efetivação do Empenho Orçamentário.
28. Deve possuir módulo de pré-liquidação.
29. Deve possuir módulo de Liquidações Orçamentárias.
30. Deve permitir realizar Liquidações por estoque.
31. Deve permitir o parcelamento de Liquidações Orçamentárias.
32. Deve permitir registrar anulação parcial ou total de liquidação.
33. Deve possuir módulo de empenho de Restos a Pagar.
34. Deve possuir módulo de pré-liquidação de Restos a Pagar.
35. Deve permitir o parcelamento de Liquidações de Restos a Pagar.
36. Deve possibilitar o controle de Restos a Pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento, quando for o caso.
37. Deve possuir módulo para os empenhos extras-orçamentários.
38. Deve criar os empenhos extras-orçamentários e retenções de forma automática após efetivação da liquidação.
39. Deve anular automaticamente as retenções e empenhos extras ao anular uma liquidação proveniente de retenção.
40. Deve emitir Notas de Empenho, Liquidação, Ordens de Pagamento, Restos a pagar, Despesa extra e suas respectivas notas de anulação, possibilitando sua emissão por intervalo e/ou aleatoriamente.
41. O sistema possui um módulo para inclusão de Variações Patrimoniais.
42. Deve possuir módulo para o cadastro e controle de Precatórios.
43. Deve executar o encerramento do exercício, com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.
44. Deve permitir iniciar abertura de um novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado.
45. Deve permitir o cadastro de fontes de recurso com identificador de uso, grupo, especificação e detalhamento, conforme Portaria da STN ou Tribunal de Contas do Estado.
46. Deve possuir o encerramento diário, realizar a escrituração dos lançamentos contábeis automáticos, para conferência de saldos e relatórios e não deve permitir alterações contábeis em lançamentos já efetuados após o encerramento do dia.
47. Permite gerar arquivos para o sistema do Tribunal de Contas do Estado referente aos atos administrativos, dados contabilizados, dados financeiros e dados do orçamento.
48. Emitir os relatórios da Contas Públicas para publicação, conforme IN 28/99 do TCU e Portaria 275/00;
49. Gerar EFD-Reinf e seus eventos para envio ao Sped.
50. Permitir que seja feita a contabilização do regime próprio de previdência em conformidade com a Portaria 916 do ministério de previdência, com emissão dos respectivos demonstrativos.
51. Deve possuir módulo para consultas sendo elas:
 - 51.1. Consulta de Empenhos: Orçamentários, Extraorçamentário e Restos a Pagar.
 - 51.2. Consulta de Ficha de Despesa.
 - 51.3. Consulta de Ficha de Receita.
 - 51.4. Consulta de Saldo de Contrato.
 - 51.5. Consulta de Reserva de Dotação.
 - 51.6. Consulta de Ordens de Fornecimento em Aberto.
 - 51.7. Consulta de dívida de Fornecedor.
52. Deve possuir Gerador de Relatórios personalizados e dinâmicos, para o próprio usuário criá-lo.
53. Deve possuir todos os Relatórios obrigatórios exigidos pelo Tribunal de Contas para auxiliar as atividades de fiscalização e orientação da Auditoria Interna Municipal.
54. Atualização dos relatórios obrigatórios conforme orientações do Tribunal de Contas de São Paulo.
55. Deve permitir emitir relatórios isolados e consolidados.
56. Deve possuir a emissão de Relatórios:
 - 56.1. Razonete Geral de contas.
 - 56.2. Razonete por sistemas.
 - 56.3. Razonete Individual de Contas.
 - 56.4. Livro Diário.
 - 56.5. Conta Corrente.
57. Deve possuir relatórios gerenciais de Fichas de Controle Individuais ou todas as fichas:
 - 57.1. Ficha de Receita Orçamentária
 - 57.2. Ficha de Despesa Orçamentária
 - 57.3. Ficha Extra Orçamentária
58. Deve possuir relatórios de Empenhos Orçamentários, Empenhos Extraorçamentário em aberto e Restos a Pagar por período, opções de filtragem por Subelemento, função de governo, subfunção de governo, fonte de recurso, Aplicação de Recurso e número de Contratos e ordenação por data, número de empenho e razão social.
59. Deve possuir relatório de anulações de empenhos orçamentários.
60. Deve possuir relatórios de Liquidações Orçamentárias e Liquidações de Restos a Pagar por período, opções de filtragem por Subelemento, função de governo, subfunção de governo, fonte de recurso, Aplicação de Recurso e número de Contratos e ordenação por data, número de empenho, razão social crescente e decrescente.
61. Deve possuir relatórios das liquidações orçamentárias e liquidações de restos a pagar realizadas pelo administrador do sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

62. Deve possuir relatórios de anulação de Liquidações orçamentárias e de Restos a pagar.
63. Deve possuir relatórios de Pré-liquidações Orçamentárias e Pré-liquidações de Restos a Pagar por período, opções de filtragem por Subelemento, função de governo, subfunção de governo, fonte de recurso, Aplicação de Recurso e número de Contratos e ordenação por data, número de empenho, razão social crescente e decrescente.
64. Deve possuir relatório dos Balancetes mensais ou por período:
 - 64.1. Balancete da Receita Orçamentária
 - 64.2. Balancete da Despesa Empenhada.
 - 64.3. Balancete da Despesa Processada.
 - 64.4. Balancete por Fonte de Recurso.
 - 64.5. Balancete por Função de Governo.
 - 64.6. Balancete por subelemento da Despesa.
 - 64.7. Balancete da despesa Extraorçamentária.
65. Deve possuir os relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal Estadual.
66. Deve possuir os relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal Federal.
67. Deve possuir Balanços Orçamentários mensais e anuais:
68. Deve permitir cadastrar as Notas explicativas para os Balanços.
69. Deve possuir os Anexos do Ensino modelo AUDESP:
 - 69.1. Quadro 1 – Imposto
 - 69.2. Quadro 2 - Receitas Vinculadas
 - 69.3. Quadro 3 - Despesas Orçamentárias
 - 69.4. Quadro 4 - Movimentação Financeira da Educação.
 - 69.5. Quadro 5 – Fundeb
 - 69.6. Quadro 6 - Receita Própria.
 - 69.7. Quadro 8 -Estimativa Repasse Decendial
70. Deve possuir os Anexos da Saúde modelo AUDESP:
 - 70.1. Quadro 1 - Imposto.
 - 70.2. Quadro 2 - Receitas Vinculadas.
 - 70.3. Quadro 3 - Despesas Orçamentárias.
 - 70.4. Quadro 4 - Movimento Financeiro.
 - 70.5. Quadro 5 - Recursos Próprios.
 - 70.6. Quadro 6 - Recursos Vinculados.
71. DIRF.
72. Relatório de consignações em aberto.
73. Relatório de variações patrimoniais.
74. SQL via banco de dados, para ser gerado dados em CSV de empenhos, liquidações, pagamentos, conferência, saldos, convênio, fundos, entre outros.

13

Prestação de Contas - WEB

1. Deve possuir módulo de Processo de Adiantamento.
2. Deve possuir consulta de adiantamentos por número de processo, empenho, Data Início, Vencimento, Beneficiário, Situação e Valor.
3. Gerar relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no sistema antes de gerar os arquivos para os Tribunais de Contas.
4. Deve permitir incluir um novo processo de Adiantamento, possibilitando a vinculação de Empenho Orçamentário no mesmo.
5. Deve possuir etiquetas de adiantamento para impressão na formatação específica.
6. Deve apresentar relatórios de todos os adiantamentos por período com opções de ordenação de data, número e razão social.
7. Deve apresentar relatórios de somente os adiantamentos anulados por período com opções de ordenação de data, número e razão social
8. Deve permitir imprimir a nota de adiantamento
9. Deve permitir visualizar as informações de destino.
10. Deve permitir visualizar a Rota de Destino.
11. Deve permitir visualizar o IBGE do Destino.
12. Deve visualizar a duração e distância.
13. Deve permitir incluir Observações, Motivação de Viagem, Resumo de Atividades e Resultados Obtidos
14. Deve permitir digitalizar documentos para exportação de relatórios.
15. Deve permitir anexar extratos e documentos nas formatações: PDF, DOCX, XML, CSV e XLS.
16. Deve permitir anexar fotografias nas formatações jpg, png e jpeg.
17. Deve possuir um módulo de exportação AUDESP TCE-SP.
18. Deve permitir selecionar o Mês, Exercício, Órgão e tipo do arquivo para exportação.
19. Deve permitir a exportação dos arquivos Conta Corrente, Conta Contábil e Cadastros Contábeis em XML.
20. Deve exportar os arquivos com a sua nomenclatura.
21. Deve permitir visualizar o Conta Corrente e Conta Contábil da exportação em PDF para conferência de dados.
22. Deve permitir a importação do XML enviado.
23. Deve permitir cadastrar validações do AUDESP para a exportação.
24. A exportação dos arquivos deverá ser rápida.
25. Deve possuir um módulo para Exportação SIOPE.
26. Deve permitir escolher o exercício e semestre a ser exportado.
27. O arquivo exportado no sistema deve vir com sua descrição.
28. O arquivo exportado no sistema deve ser em CSV
29. Deve permitir vincular os códigos SIOPE no cadastro da ficha de despesa direto deste módulo.
30. Deve possuir uma aba para Despesas SIOPE permitindo ativar as despesas orçadas.
31. Deve permitir incluir uma nova Despesa SIOPE.
32. Deve permitir visualizar a Despesa SIOPE pelo Código SIOPE, Descrição e Orçada.
33. Deve permitir consultar as Despesas SIOPE através do campo de busca.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

34. Deve possuir uma aba para as Receitas SIOPE.
35. Deve permitir incluir uma nova Receita SIOPE.
36. Deve permitir visualizar a Receita SIOPE pelo Código SIOPE e Descrição.
37. Deve permitir consultar as Receitas SIOPE através do campo de busca.
38. Deve possuir uma aba de de/para da Despesa SIOPE com a visualização lado a lado da Despesa SIOPE e Despesa Contábil.
39. Deve permitir adicionar e editar um novo de/para de Despesa.
40. Deve possuir uma aba para o de/para da Receita SIOPE com a visualização lado a lado da Receita SIOPE e Receita.
41. Deve permitir adicionar e editar um novo de/para de Receita.
42. Deve possuir um módulo específico para a exportação do SIOPS.
43. Deve permitir selecionar o exercício, o Bimestre e o tipo do arquivo a ser exportado.
44. Deve exportar o arquivo em CSV.
45. Deve exportar o arquivo com a sua descrição.
46. Deve possuir um módulo específico para a exportação da Matriz de Saldos Contábeis - MSC.
47. Deve possuir uma aba para exportar a MSC.
48. Deve permitir selecionar o Mês de exportação.
49. Deve possuir uma aba Layout para Importar e visualizar o template da MSC.
50. Deve permitir visualizar o template da MSC conforme a sua estrutura do SICONFI.
51. Deve permitir consultar dados do layout através do filtro de busca.
52. Deve possuir uma aba Plano de Contas onde será possível visualizar e adicionar o de/para de cada conta atendendo o AUDESP e SICONFI.
53. Deve possuir uma aba Fonte de Recurso onde será possível importar os dados do exercício anterior e adicionar nas Fichas de Despesas Orçamentárias, Fichas de Receitas Orçamentárias, Ficha Extraorçamentária e Cadastro de Contas Bancárias os Recursos SICONFI.
54. Deve possuir uma aba de De/Para de Receitas
55. Deve permitir importar dados do exercício anterior.
56. Deve permitir visualizar e adicionar o de/para das receitas AUDESP Para Receitas SICONFI.
57. Deve possuir uma aba de De/Para de Despesas
58. Deve permitir importar dados do exercício anterior.
59. Deve permitir visualizar e adicionar o de/para das Despesas AUDESP Para Despesas Siconfi.
60. Deve possuir uma aba de Conferência.
61. Deve permitir executar a conferência da MSC antes da sua exportação.
62. A conferência deve ser realizada através do Saldo Siconfi e Saldo Audesp.
63. Deve permitir a exportação do Razonete Geral de Contas - MSC.
64. Deve possuir um módulo específico para o Encerramento Anual.
65. Deve permitir a inscrição dos restos a pagar para o próximo exercício.
66. Deve permitir o encerramento por seleção.
67. Deve possuir um módulo específico para os Convênios.
68. Deve permitir visualizar e ordenar os convênios por números Data de Assinatura, Beneficiário, Objeto e Valor.

14

Tesouraria – WEB

1. Permitir cadastro dos bancos e cadastros das contas bancárias com vinculações de múltiplas fontes de recursos e contas contábeis.
2. Vinculação de alíquotas por grupos de receitas.
3. Possibilitar o registro do pagamento total ou parcial da despesa e a anulação do registro de pagamento, fazendo os lançamentos necessários.
4. Permitir o cadastramento de devolução de receita utilizando rubricas redutoras conforme Manual de Procedimentos da Receita Pública da STN.
5. Permitir a anulação parcial ou total de uma determinada receita;
6. Registrar todas as movimentações de recebimento e de pagamento, controlar caixa, bancos e todas as operações decorrentes, tais como emissão de cheques, livros, demonstrações e boletins, registrando automaticamente os Sistemas Contábeis envolvidos.
7. Permitir o lançamento de Investimento, Aplicações, e todos os demais lançamentos de débito/crédito; transferências bancárias; controlar os saldos bancários; controlar todos os lançamentos internos e permitir os lançamentos dos extratos bancários para gerar as conciliações; fornecer relatórios e permitir a consulta em diversas classificações, registrar automaticamente os lançamentos na Contabilidade;
8. Possibilitar o controle do pagamento de Empenho, Restos a Pagar e Despesas Extras, em contrapartida com várias Contas Pagadoras.
9. Permitir gerar os arquivos relativos às ordens bancárias para pagamentos dos fornecedores com crédito em conta bancária;
10. Controlar a movimentação de pagamentos (nas dotações orçamentárias, extraorçamentárias e restos a pagar) registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos, gerando recibos permitindo estornos, efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas Contas Contábeis (analíticas e sintéticas), permitindo consultas e emitindo relatórios (auxiliares) em diversas classificações;
11. Controlar os Talonários de Cheques em poder da Tesouraria, controlar para que nenhum pagamento (com Cheque) seja efetuado sem o respectivo registro; registrar e fornecer relatórios sobre os pagamentos efetuados por Banco/Cheque; permitir a consulta e fornecer relatórios em diversas classificações.
12. Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de Pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo Banco da entidade; efetuar os mesmos tratamentos dos pagamentos individuais; fornecer relatórios e permitir consultas em diversas classificações.
13. Possibilitar a conciliação bancária, permitindo as necessárias comparações com os lançamentos de Pagamentos e de Recebimentos no Período selecionado com os lançamentos dos extratos bancários, além de emitir o demonstrativo de conciliação do saldo bancário;
14. Emitir todos os relatórios diários necessários ao controle da Tesouraria, classificados em suas respectivas dotações/contas;
15. Permitir a demonstração diária: de receitas arrecadadas (orçamentárias e extraorçamentárias); de despesas realizadas (orçamentárias e extraorçamentárias); de saldos bancários; do boletim diário de bancos; do livro do movimento do caixa, do boletim diário da tesouraria; do demonstrativo financeiro de caixa;



16. Possibilitar a configuração e utilização de diversos pontos de caixa, com arrecadação e pagamentos, totalmente integrados, com geração automática de lançamentos na contabilidade, mantendo os saldos de caixa e bancários devidamente atualizados;
17. Possibilitar baixar automaticamente os pagamentos de documentos na emissão de cheques e ordens bancárias. Possibilitando também efetuar uma configuração para que a baixa possa ser feita posteriormente a emissão do cheque ou ordem bancária, onde o pagamento poderá ser confirmado por um processo manual.
18. Possibilitar a transferência automática de recursos diferentes ao realizar o cadastro de ordens de pagamentos.
19. Possibilitar o cadastro de autorizações de transferências, realizando suas baixas no registro das transferências bancárias.
20. Possibilitar baixa dos arquivos de autorização de transferências, transferências de retenções, transferências bancárias e transferências de recursos automaticamente.
21. Possibilitar o registro das transferências de retenções com vinculações às liquidações de empenhos orçamentários, empenhos de restos a pagar e empenhos extraorçamentários.
22. Permitir a arrecadação ou estorno de recebimentos de tributos municipais em caixa e com baixa automática dos débitos correspondentes no sistema de tributação, agindo de forma integrada, inclusive com leitura de código de barras.
23. Possibilitar o registro da abertura e fechamento de caixa, com opção de efetuar o registro dos lançamentos em datas anteriores ao do caixa atual, com o devido registro.
24. Emitir relatórios: Razão Analítico, Pagamentos por Ordem Cronológica, Pagamentos Efetuados, Contas a Pagar p/ Credores, Pagamentos e Recebimentos Estornados, Relação de Cheques Emitidos, Emissão de Notas de Pagamentos, Declaração de Regularidade de Saldo de Caixa; Situação do Credor em relação aos débitos existentes no sistema Tributos.
25. Possibilitar o gerenciamento de múltiplas telas no próprio módulo, inclusive de módulos diferentes, sem a necessidade de sair de um módulo para acessar a tela de outro módulo.
26. Emitir relatórios de Demonstração de Saldos Bancários;
27. Emitir relatórios de Boletim Diário da Tesouraria;
28. Emitir relatórios de Demonstrativo Financeiro do Caixa;
29. Emitir relatórios de Cópia de Cheque;
30. Permitir tela de conferência do Domicílio Bancário, informando a situação de cada Recurso e Código de Aplicação.
31. Permitir cadastro de faturas para pagamento em bancos no formato OBN e FEBRABAN pelo Banco do Brasil.
32. Permitir o cadastro de Bloqueio Judicial com contabilização e relatórios.
33. Permitir cadastro de alíquotas de receita, demonstrando o balancete financeiro ou Balanço Financeiro.
34. Consulta de dívidas de fornecedores com emissão de relatórios.
35. Consulta das movimentações das fichas de receitas e despesas.
36. Cadastro dos saldos de extras diários para análises financeiras.
37. Possibilitar consulta e movimentação do movimento diário financeiro para análises dos saldos bancários.
38. Cadastros dos layouts de cheques segundo os bancos.

15

10.2. Portal da Transparência

1. Disponibilizar em tempo real informações pormenorizadas acerca da receita e despesa pública, incluindo: valores, empresa contratada, número do processo, modalidade de contratação, etc. Em obediência a Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009, regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.185, de 27 de maio de 2010.
2. O sistema deve estar responsivo, possuindo mecanismo de busca que facilite o acesso aos dados, com acessibilidade e interface adaptável para acesso remoto ou por dispositivos móveis.
3. Deve atender aos anexos da Lei nº 9.755/1998.
4. Deve apresentar em sua página inicial um link direcionando o cidadão ao Decreto da Transparência Pública nº5.482, de 30 de junho de 2005.
5. Deve apresentar em sua página inicial um link que direcione o cidadão ao sistema de acesso a informações e-SIC do órgão/município 12.527/2011.
6. Deve apresentar o Brasão e Identificação do Órgão.
7. Deve apresentar o exercício e o PPA vigente.
8. Deve apresentar em sua página inicial por meio de gráfico demonstrativo o detalhamento das 5 (cinco) maiores despesas empenhadas por função de Governo.
9. Deve apresentar em sua página inicial por meio de gráfico demonstrativo o valor da receita Prevista e Arrecadada no decorrer dos 12 meses.
10. Deve apresentar em sua página inicial, por meio de gráfico demonstrativo o valor liquidado e pago no decorrer dos 12 meses.
11. Deve apresentar em sua página inicial, por meio de gráfico demonstrativo o valor acumulado de Arrecadação de Receita.
12. Deve apresentar um módulo específico para os recebimentos de COVID-19, com opção de consulta por período, data, descrição da receita, conta bancária, valor recebido e pesquisa global da tela.
13. Deve permitir visualizar o Detalhamento dos Recebimentos COVID-19, com opções para download nas formatações em XLSX, PDF e XML.
14. Deve apresentar um atalho de direcionamento ao módulo de Despesas com a COVID-19.
15. Deve apresentar um módulo para Arrecadação de Receita Diária com opções de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
16. Deve permitir a visualização de Arrecadação de Receita Diária, com opção para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
17. Deve apresentar os Recebimentos por Fonte de Recurso, com as opções de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Fonte de Recurso, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
18. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Recebimentos por Fonte de Recurso, com opção para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
19. Deve apresentar um módulo para a Arrecadação de Imposto, com as opções de consultas por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
20. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Recebimentos por Fonte de Recurso, com opção para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
21. Deve apresentar um módulo para a Arrecadação Mensal, de Janeiro a Dezembro, com a opção de visualizar os valores de forma detalhada, direcionando o cidadão a listagem das receitas.
22. Deve permitir visualizar o detalhamento da Arrecadação Mensal, com a opção para download de arquivo nas formatações em PDF e XML.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

23. Deve apresentar um módulo específico para os Recebimentos Extraorçamentário, com opção de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
24. Deve permitir visualizar o Detalhamento dos Recebimentos Extraorçamentário, com opções para download nas formatações em XLSX, PDF e XML.
25. Deve apresentar um módulo específico para as Despesas com COVID-19, com opção de consulta por período, Número do Empenho, Data, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
26. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas COVID-19, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
27. Deve apresentar um atalho de direcionamento aos Recebimentos COVID-19.
28. Deve apresentar os Empenhos Orçamentários, com as opções de consulta por período, Número do Empenho, Data, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
29. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas COVID-19, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
30. Deve apresentar as anulações dos Empenhos Orçamentários.
31. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Empenhos Orçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
32. Deve apresentar a Despesa Orçamentária Mensal, com a opção de consulta por desdobramento da despesa, valores mensais e total.
33. Deve permitir que ao clicar no valor do desdobramento o cidadão seja direcionado a listagem referente aquele valor.
34. Deve permitir exportar a Despesa Orçamentária Mensal em XLSX e PDF.
35. Deve apresentar os Empenhos de Restos a Pagar, com as opções de consulta por Número do Empenho, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
36. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Empenhos de Restos a Pagar, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
37. Deve apresentar a anulação dos Empenhos de Restos a Pagar
38. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Empenhos de Restos a Pagar, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
39. Deve apresentar as Despesas Extraorçamentárias, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
40. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas Extraorçamentárias, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
41. Deve apresentar as anulações das Despesas Extraorçamentárias.
42. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações das Despesas Extraorçamentárias, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
43. Deve apresentar as Despesas por fonte de Recurso, com as opções de consulta por período, Número, Data, Fonte de Recurso, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
44. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas por fonte de Recurso, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
45. Deve apresentar as anulações das Despesas por fonte de Recurso.
46. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações das Despesas por fonte de Recurso, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
47. Deve apresentar as Liquidações Orçamentárias, com as opções de consulta por período, Número, Data, favorecido, Descrição da Despesa, Documento, Valor e pesquisa global da tela.
48. Deve permitir visualizar o detalhamento das Liquidações Orçamentárias, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
49. Deve apresentar as anulações das Liquidações Orçamentárias.
50. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações das Liquidações Orçamentárias, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
51. Deve apresentar os Pagamentos Orçamentários, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, documento, Valor e pesquisa global da tela.
52. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Pagamentos Orçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
53. Deve apresentar as anulações dos Pagamentos Orçamentários.
54. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Pagamentos Orçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
55. Deve apresentar as Despesas Extraorçamentárias, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
56. Deve apresentar os Pagamentos Extraorçamentários, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, Conta Bancária, Valor e pesquisa global da tela.
57. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Pagamentos Extraorçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
58. Deve apresentar as anulações dos Pagamentos Extraorçamentários.
59. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Pagamentos Extraorçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
60. Deve apresentar os Pagamentos De Restos a Pagar, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, documento, Valor e pesquisa global da tela.
61. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Pagamentos De Restos a Pagar, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
62. Deve apresentar as anulações dos Pagamentos De Restos a Pagar.
63. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Pagamentos De Restos a Pagar, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
64. Deve apresentar as Despesas De Viagens com as opções de consulta por período, Número, Data, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

65. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas De Viagens, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
66. Deve apresentar as anulações das Despesas De Viagens.
67. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações das Despesas De Viagens, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
68. Deve apresentar a consulta dos Equipamentos e Materiais Permanente, com as opções de consulta por período, Número, Data, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
69. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Equipamentos e Materiais Permanente, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
70. Deve apresentar as anulações dos Equipamentos e Materiais Permanente
71. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Equipamentos e Materiais Permanente, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
72. Deve apresentar a consulta dos Convênios Firmados, com as opções de consulta por período, Número, Data, Assinatura, objeto, Valor e pesquisa global da tela.
73. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Convênios Firmados, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
74. Deve apresentar os Repasses ao Terceiro Setor, com as opções de consulta por período, Número, Data, Beneficiário, descrição despesa, Valor e pesquisa global da tela.
75. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Repasses ao Terceiro Setor, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
76. Deve apresentar as Transferências Entre Órgãos, com as opções de consulta por período, Data, Conta Pagadora, Conta Recebedora, Valor e pesquisa global da tela.
77. Deve permitir visualizar o detalhamento das Transferências Entre Órgãos, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
78. Deve apresentar as Transferências Estaduais, com as opções de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
79. Deve permitir visualizar o detalhamento das Transferências Estaduais, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
80. Deve apresentar as Transferências Federais, com as opções de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
81. Deve permitir visualizar o detalhamento das Transferências Federais, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
82. Deve apresentar as Transferências De Instituições Privadas, com as opções de consulta por período, número, Data, Beneficiário, descrição despesa
83. Deve permitir visualizar o detalhamento das Transferências De Instituições Privadas, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
84. Deve apresentar os Processos Licitatórios, com as opções de consulta por período, Número, Todas as Modalidades ou separadamente, Situação, Processo, Objeto, aberturas, valor estimado e Pesquisa global da tela.
85. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Processos Licitatórios, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
86. Deve apresentar os Contratos e Aditivos, com as opções de consulta por período, Número, Início, Término, Beneficiário, Objeto, Valor e Pesquisa global da tela.
87. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Contratos e Aditivos, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
88. Deve apresentar as Atas De Registro De Preço, com as opções de consulta por período, Número, Início, Término, Beneficiário, Objeto, Valor e Pesquisa global da tela.
89. Deve apresentar as Remunerações dos Servidores Públicos, com as opções de consultas e filtros por: Exercício, Mês, Folha, 13 Salário, Férias, Nome/Admissão, Cargo e Departamento, Cálculo, Valor Bruto, Desconto, Valor Líquido.
90. Deve apresentar os Cargos e Salários
91. Deve apresentar Os Servidores Públicos Cedidos.
92. Deve apresentar Os Servidores Públicos e Afastados.
93. Deve possuir consultas Visualizar os Relatórios do Planejamento Orçamentário, com opções para download dos Arquivos.
94. Deve possuir consulta de relatórios demonstrativos de Prestação de contas/Contas Públicas:
 - 94.1. Balancete da Despesa;
 - 94.2. Balancete da Receita;
 - 94.3. Balanços Anuais
 - 94.4. Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais;
 - 94.5. Lei de Responsabilidade Fiscal;
 - 94.6. Tributos Arrecadados;
 - 94.7. Ordens De Fornecimento;
 - 94.8. Anexos da Lei^o 4.320/64;
95. Deve permitir anexar documentos em Empenhos Orçamentários, Contratos, Processos Licitatórios e Atas de Registro.
96. Deve permitir o download dos relatórios de planejamento orçamentário e contas públicas.
97. Deve permitir indicar a URL do site da entidade para visualização e exportação de relatórios.
98. Deve permitir criar Grupos Aleatórios com notícias ou dados feitos pelo próprio Administrador do sistema, permitindo anexar documentos e realizar o download do mesmo.
99. Deve possuir manual ao usuário disponível dentro do próprio sistema.

16

Sistema de Acesso à informação

1. Permitir que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para prefeitura via WEB de acordo com a Lei de Acesso a Informação (nº 12.527).
2. Permitir a solicitação de informação através de registro de protocolo;
3. Permitir ao solicitante o acompanhamento do prazo pelo número de protocolo gerado; receber resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, e consultar as respostas recebidas.



4. O sistema deverá possuir um pré-cadastro que permitirá o primeiro acesso ao sistema, contendo os seguintes campos: Nome, E-mail, repita o e-mail, Órgão/Município.
5. O sistema deverá enviar ao usuário solicitante um e-mail contendo uma senha temporária que deverá ser alterada após o primeiro acesso.
6. O sistema deverá possuir um link "Esqueceu sua senha?" Onde o usuário deverá digitar o seu e-mail e solicitar a alteração de senha. O sistema deverá, então, enviar uma senha provisória ao usuário solicitante.
7. O cadastro de pedidos deverá conter os seguintes campos: Solicitante, órgão/município, departamento, forma de recebimento de resposta.
8. O sistema deverá permitir no cadastro de pedidos a inserção de arquivos anexos, como também a sua remoção.
9. No cadastro de pedidos deverá conter um editor de texto com os seguintes atributos: Fonte, tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, cor da fonte e cor de fundo, para realizar a formatação do pedido realizado.
10. O sistema deverá permitir o usuário cadastrar um solicitante.
11. O cadastro de solicitantes deverá possuir os seguintes campos: Nome, CPF, RG, data de nascimento, sexo, Escolaridade, Profissão, E-mail, repita o e-mail, endereço, número, país, UF, cidade, CEP e telefone.
12. Ao registrar um pedido, o sistema deverá enviar um e-mail para o usuário que abriu o pedido e para os departamentos relacionados.
13. O sistema deverá permitir ao usuário consultar os pedidos solicitados por data.
14. Em todas as respostas obtidas nos filtros das consultas, seja nos cadastros auxiliares e movimentações do sistema, deverá ter em sua grade a opção de ordenar, por ordem ascendente, descendente, alinhar colunas, agrupar as respostas pelos campos disponíveis na grade, configurar ordenação de cada campo disponível nas colunas, opção do usuário exibir ou não quais os campos que irão fazer parte da grade de consulta;
15. O sistema deverá permitir ao usuário visualizar todos os seus pedidos.
16. O usuário poderá reabrir um pedido resolvido caso esteja insatisfeito com o parecer relatado pelos departamentos relacionados. O sistema deverá ter a opção solicitar recurso, nesse caso.
17. O sistema deverá permitir a impressão dos pedidos com todas as informações registradas, como: nome do solicitante, departamento, responsável, data, informações do órgão e comentários.
18. O sistema deverá permitir ao usuário realizar consultas personalizadas, podendo combinar consultas como: todas as condições, nenhuma das condições, uma ou outra condição.
19. Em todos os filtros das consultas, seja nos cadastros auxiliares e movimentações do sistema, deverá ter a opção para o usuário inserir na busca todos os campos disponíveis no cadastro com as seguintes condições: Todas as Condições para o filtro, ao menos uma das condições ou Nenhuma das condições;
20. O sistema deverá permitir consultar todos os usuários cadastrados no sistema.
21. O sistema deverá permitir inserir novos usuários com, no mínimo, os seguintes campos: Nome, Perfil do Usuário, RG, data de nascimento, senha, confirmar senha, órgão município, e-mail, CPF, telefone, celular.
22. O campo Perfil do Usuário deverá possuir, no mínimo, três opções de perfis: usuário, administrador e gestor municipal.
23. O sistema deverá possibilitar escolher as opções de permissão existentes para cada usuário.
24. As permissões existentes para o usuário Administrador, deverão conter, no mínimo, as seguintes opções: Cadastro de usuários e perfis, cadastro de órgão/prefeitura, administração geral dos solicitantes, administração geral dos servidores, administração geral dos departamentos, administração geral dos pedidos.
25. As permissões existentes para o usuário Gestor Municipal, deverão conter, no mínimo, as seguintes opções: Cadastro de servidores, cadastro de departamento, administração geral dos solicitantes, administração geral dos pedidos.
26. No cadastro do usuário, deverá possuir uma opção para desativar o usuário.
27. O sistema deverá permitir alterar os usuários/permissões cadastrados.
28. O sistema deverá permitir remover os usuários/permissões cadastrados.
29. O sistema deverá possuir um histórico de todas as ações realizadas pelos usuários do sistema.
30. Deverá disponibilizar dados estatísticos com filtro por período com as seguintes opções: abertas, em andamento, resolvidas, recursos, recurso resolvido, cancelado, atendido, indeferido e total.
31. Deverá disponibilizar gráficos estatísticos por departamento, por atendidos e indeferidos, diários e mensal.
32. O sistema deverá permitir formulário de pessoa natural e jurídica para pedido de acesso à informação sem estar logado.

17

10.3. Sistema de Requisições de Compras de Materiais e Serviços

1.Requisição Compras

- 1.1. Deve permitir apresentar na tela inicial Menor preço global dos itens gerais da requisição.
- 1.2. Deve permitir apresentar na tela inicial o valor de dotação da ficha informada na requisição.
- 1.3. Deve permitir apresentar na tela inicial valor reservado da ficha informada na requisição.
- 1.4. Deve permitir apresentar na tela inicial Requisições utilizadas na ficha informada.
- 1.5. Deve permitir apresentar na tela inicial Compras relacionadas a ficha cadastrada na requisição.
- 1.6. Deve permitir apresentar na tela inicial os empenhos relacionados a ficha cadastrada na requisição.
- 1.7. Deve permitir apresentar na tela inicial o saldo atual da ficha cadastrada na requisição.
- 1.8. Deve permitir apresentar na tela inicial parâmetro de compra direta na Requisição.
- 1.9. Deve permitir apresentar na tela inicial parâmetro para Autorização de compra.
- 1.10. Deve possuir a opção de inserir uma nova requisição inserindo contrato, registro de preço e dispensa de licitação ou inexigibilidade.
- 1.11. Deve possuir a opção de busca automática quando preenchido o contrato.
- 1.12. Deve possuir campos como tipo de RCMS, Setor, Modalidade, marcados com obrigatoriedade de preenchimento.
- 1.13. Deve permitir exigir obrigatoriedade de preenchimento do campo Ficha de despesa, com preenchimento automático de descrição após usuário informar o código.
- 1.14. Deve permitir exigir obrigatoriedade de preenchimento do campo subelemento da despesa, com preenchimento automático de descrição após usuário informar o código.
- 1.15. Deve possuir campo para justificativa da requisição.
- 1.16. Deve possuir campo para informar observação da requisição.
- 1.17. Deve possuir campo para informar local de entrega.



- 1.18. Deve possuir a opção de inserção de itens com opção de ordenação após a inserção
- 1.19. Deve permitir editar ou remover itens através de menu.
- 1.20. Deve possuir a opção de exportar mapa de preços disponibilizando planilha em Excel.
- 1.21. Deve possuir opção de adição de fornecedores com busca automática.
- 1.22. Deve permitir a inserção de fornecedores a busca manual onde o usuário poderá informar CPF, CNPJ ou razão social.
- 1.23. Deve possuir opção de atalhos via teclado para cancelamento ou adição de fornecedor.
- 1.24. Deve possuir a opção de inserção da cotação cadastrada manualmente pelo usuário.
- 1.25. Deve permitir importação da cotação dos itens.
- 1.26. Deve permitir ordenar itens na inclusão das cotações.
- 1.27. Deve possuir opção de remoção das cotações em geral ou por empresa.
- 1.28. Deve possuir opção de visualização de itens agrupados por fornecedor.
- 1.29. Deve possuir campo para inserir outras informações para inserção do responsável pela cotação.
- 1.30. Deve permitir a busca por responsável manual por comando de teclado.
- 1.31. Deve possuir a opção de cadastro de pessoa com menu específico no responsável pela cotação.
- 1.32. Deve possuir na tela principal a opção de salvar, imprimir ou excluir requisição.
- 1.33. Deve permitir consulta de requisições cadastradas com filtro por data de início e fim de requisição.
- 1.34. Deve permitir consulta de requisições com filtro por número de requisição inicial e final.
- 1.35. Deve permitir consulta de requisição com filtro por requerente.
- 1.36. Deve permitir inclusão de filtros na consulta de requisições com opções disponibilizadas pelo sistema como contratos, descrição de item, requisições parcialmente pagas, entre outras específicas do sistema.
- 1.37. Deve permitir a exclusão de filtros na consulta de requisições.
- 1.38. Após a consulta ser realizada, o sistema deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.
- 1.39. Deve permitir na tela de consulta de requisições não autorizadas as seguintes funções: imprimir requisição, visualizar observação, editar requisição ou excluir a requisição.
- 1.40. Deve permitir na tela de consulta de requisição não concluída as seguintes funções: visualizar observação, editar a requisição ou excluir a requisição.
- 1.41. Deve permitir na tela de consulta de requisições autorizadas as seguintes funções: imprimir requisição, visualizar observação e visualizar requisição completa.

2. Requisição de Processo Licitatório

- 2.1. Deve possuir a opção de cadastro de nova requisição trazendo o número atualizado automaticamente.
- 2.2. Deve permitir exigir obrigatoriedade de preenchimento dos seguintes campos: Setor, secretaria, tipo de requisição, requerente, responsável, formato de contratação e local de entrega.
- 2.3. Deve permitir trazer no campo tipo de requisição opções de escolha.
- 2.4. Deve permitir trazer no campo formato da contratação opções de escolha.
- 2.5. Deve possuir opção de cadastro de pessoa no campo requerente.
- 2.6. Deve possuir opção de cadastro de pessoa no campo responsável.
- 2.7. Deve possuir campo para descrição do objeto.
- 2.8. Deve possuir campo para justificativa com obrigatoriedade de preenchimento.
- 2.9. Deve possuir campo para descrição de observação.
- 2.10. Deve permitir editar ou remover itens através de menu.
- 2.11. Deve permitir exibir na tela de inserção de itens, parâmetro para visualização de descrição dos itens cadastrados.
- 2.12. Deve possuir opção de importação de dados de RPL anterior
- 2.13. Deve possuir consulta de requisições com as informações de número, data, setor, tipo, requerente e justificativa.
- 2.14. Deve permitir na consulta de requisição a impressão, edição ou exclusão por menu.
- 2.15. Deve permitir trazer na consulta às requisições excluídas.
- 2.16. Deve permitir inclusão de filtros na consulta de requisições com opções disponibilizadas pelo sistema como Processo, código do item, nº de requisições, entre outras específicas do sistema.
- 2.17. Deve permitir exclusão de filtros na consulta de requisições.
- 2.18. Após a consulta ser realizada, o deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.
- 2.19. Deve possuir a opção de relatórios personalizados, onde o usuário poderá informar os campos desejados e relacionar dados para obter informações.
- 2.20. Deve possuir campo para nome e descrição do relatório.
- 2.21. Deve permitir no relatório personalizado inserção de ordenação, agrupamento e totalização estipulada pelo usuário.
- 2.22. Deve permitir salvar automaticamente os filtros informados pelo usuário no relatório personalizado.
- 2.23. Deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

3. Sistema de Requisição de Retirada de Materiais. RRM (WEB)

- 3.1. Deve permitir trazer na tela inicial o nome do receptor preenchido com o usuário logado e a data atual.
- 3.2. Deve permitir trazer na tela de inserção o campo para inserção do setor com obrigatoriedade de preenchimento.
- 3.3. Deve permitir trazer no campo setor opção de escolhas.
- 3.4. Deve permitir trazer na tela inicial o campo requisitante preenchido com o usuário logado, não permitindo a alteração.
- 3.5. Deve permitir inserção de item manualmente com opção de busca e cadastro de produtos.
- 3.6. Deve possuir opção de atalhos via teclado para cancelamento ou adição de itens
- 3.7. Deve permitir editar ou remover itens através de menu.
- 3.8. Deve permitir mostrar status do item na requisição.
- 3.9. Deve possuir na tela principal opção de importação de requisição.
- 3.10. Deve possuir na tela principal a opção de marcação de devolução.
- 3.11. Deve possuir na tela principal quadro informativo demonstrando se a RRM é de devolução ou retirada. Deverá conter ainda as seguintes informações: valores requisitados, valores recebidos, valores aceitos e valores requisitados.



- 3.12. Deve possuir consulta de requisição cadastrada com filtro.
- 3.13. Deve permitir edição da requisição na tela de consulta.
- 3.14. Deve possuir a opção de relatórios personalizados, onde o usuário poderá informar os campos desejados e relacionar dados para obter informações.
- 3.15. Deve possuir campo para nome e descrição do relatório.
- 3.16. Deve permitir no relatório personalizado inserção de ordenação, agrupamento e totalização estipulada pelo usuário.
- 3.17. Deve permitir salvar automaticamente os filtros informados pelo usuário no relatório personalizado.
- 3.18. Deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

4. Cadastro e Consulta

- 4.1. Deve permitir consulta de ficha de despesa com filtro por número de ficha e data.
- 4.2. Deve permitir consulta de fornecedor com dados de CNPJ, Nome ou Razão social, telefone e e-mail.
- 4.3. Deve permitir edição dos dados dos fornecedores cadastrados através da tela de consulta.
- 4.4. Deve permitir apresentar campo para busca de cadastro de fornecedor.
- 4.5. Deve permitir cadastros de fornecedores e filtrar por tipos: ativo, inativo ou todos.
- 4.6. Deve permitir ao usuário exportar os dados gerados na busca por fornecedores nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.
- 4.7. Deve permitir consulta personalizada de produtos e serviços.
- 4.8. Deve permitir inserção de filtros por código e descrição na consulta personalizada de produtos e serviços.
- 4.9. Deve permitir a consulta de requisições em aberto permitindo ao usuário filtrar por mês e por ficha.
- 4.10. Deve permitir apresentar na tela de requisições em aberto as seguintes informações: Número, data, contrato, processo, licitação, código de despesa, setor, requerente e menor preço global.
- 4.11. Deve permitir ao usuário visualizar o item da requisição na tela de consulta com as seguintes informações: Código do produto, descrição do produto, unidade e quantidade.
- 4.12. Deve permitir destacar requisições autorizadas que não possuem Ordem de Fornecimento na tela de consulta.
- 4.13. Deve permitir trazer na tela de consulta de contratos as seguintes informações: Contrato, Licitação, processo, tipo, objeto, data de término, fornecedor, saldo inicial, saldo atual e saldo a requisitar.
- 4.14. Deve permitir na tela de consulta de saldo de contrato a impressão dos dados em PDF.
- 4.15. Deve permitir na tela de consulta de contrato a visualização individual dos dados com a descrição completa do item com as seguintes informações: código, descrição, unidade, quantidade, saldo e valor unitário.

5. Usabilidade

- 5.1. Deve permitir disponibilizar cadastro de assinaturas com campos para informar nome e cargo.
- 5.2. Deve permitir na tela de cadastro de assinaturas campo para informar nome do conjunto de assinaturas.
- 5.3. Deve permitir conter na tela de cadastro a opção de edição ou exclusão da assinatura.
- 5.4. Deve permitir anexar assinatura digitalizada no cadastro.
- 5.5. Deve possuir opção de ativar e inativar assinatura cadastrada.
- 5.6. Deve permitir que o usuário altere o exercício de trabalho não havendo a necessidade de novo login.
- 5.7. Deve possuir alerta de notificações.
- 5.8. Deve possuir opção de parâmetros onde o usuário poderá definir exigências no momento do cadastro da requisição.
- 5.9. Deve possuir parâmetro para cadastro de usuário e definição de permissões dos usuários cadastrados.
- 5.10. Deve permitir na opção de parâmetro o usuário alterar estoque de trabalho não havendo a necessidade de novo login.
- 5.11. Deve permitir ao usuário trocar a senha a qualquer momento.

6. Relatórios

- 6.1. Deve permitir disponibilizar relatório de listagem de requisições de compra com os seguintes filtros: Requisições processadas, requisições abertas, requisições excluídas.
- 6.2. Deve permitir disponibilizar relatório de listagem de requisições de compra com os seguintes formatos: PDF, XLS, DOCX, XML, CSV e JSON.
- 6.3. Deve permitir disponibilizar no relatório de listagem de requisições de compra, opção de ordenação por número, data de requisição e requerente.
- 6.4. Deve possuir opção de consulta personalizada, com adição de filtros de informações disponibilizadas pelo sistema.
- 6.5. Deve permitir disponibilizar relatório de requisição de compra com opção de filtro, por número e período.
- 6.6. Deve permitir disponibilizar relatório com opções de filtro por exercício, número de requisição inicial e final, e filtro por setor.
- 6.7. Deve permitir disponibilizar opção de escolha de assinatura na impressão do relatório de requisição de compra.
- 6.8. Deve permitir disponibilizar relatório de requisição de compra por contrato com opção de pesquisa personalizada, com adição de filtro por tipo.
- 6.9. Deve permitir disponibilizar no relatório de requisição de compra por contrato a opção de filtros, por número de contrato e por período.
- 6.10. Deve permitir disponibilizar relatório de requisições de compra por licitação, com pesquisa personalizada
- 6.11. Deve permitir disponibilizar relatório de requisições de compra por licitação, com opção de filtro por data inicial e final.
- 6.12. Deve permitir no relatório de requisições de compra por licitação, a opção de filtro por modalidade.
- 6.13. Deve permitir disponibilizar relatório de fornecedores com opção de filtro por código, CPF/ CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia e Ramo de atividade.
- 6.14. Deve permitir ao usuário exportar o relatório de fornecedores nos seguintes formatos: PDF, XLS, DOCX, XML, CSV ou JSON.
- 6.15. Deve permitir ao usuário utilizar no relatório de fornecedores a ordenação por Código, CPF/CNPJ, Razão Social ou Nome Fantasia.
- 6.16. Deve possuir a opção de relatórios personalizados, onde o usuário poderá informar os campos desejados e relacionar dados para obter informações.
- 6.17. Deve possuir campo para nome e descrição do relatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

18

- 6.18. Deve permitir no relatório personalizado inserção de ordenação, agrupamento e totalização estipulada pelo usuário.
6.19. Deve permitir salvar automaticamente os filtros informados pelo usuário no relatório personalizado.
6.20. Deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

Sistema de Compras

1. Deve permitir cadastro de Ordem de Fornecimento, informando requisição, contrato, licitação, processo, fornecedor, tipo de compra, requerente, modalidade, setor, prazo de entrega, prazo de pagamento, local de entrega, convênio, ficha de despesa, subelemento da despesa, informar itens manualmente ou buscar informação para importação quando houver contrato ou registro de preços.
2. Deve permitir enviar por e-mail ao fornecedor, imprimir e excluir quando não for exportada para empenho.
3. Deve permitir pesquisar com opções de filtro por período de compra, número ordem de fornecimento, requerente, fornecedor, ficha, recurso, licitação, itens da Ordem de Fornecimento, número do empenho, modalidade, despesa, contrato, processo, número da requisição, valor total, com requisição, com empenho, sem empenho, com liquidação, sem ficha de despesa, parcialmente liquidada, totalmente liquidada, parcialmente paga, parcialmente anulada, totalmente anulada e excluída.
4. Deve permitir exportar ordens de fornecimento para empenho, com opções de filtro por período de compra, lote inicial e final, fornecedor, ficha, despesa, requerente, contrato, licitação, processo, número da Ordem de Fornecimento, número da requisição. Deve permitir selecionar várias ordens de fornecimento de uma única vez.
5. Deve permitir importar requisições por opções de filtros por período, número requisição, fornecedor, ficha, despesa, requerente, contrato, licitação, processo e lote inicial e final. Deve permitir selecionar várias requisições de uma única vez.
6. Deve permitir cadastrar pedido de compras, sistema deve efetuar controle dos itens e quantidades presentes na Ordem de Fornecimento. Deve conter as informações da data do pedido, número e sequência de pedidos, os quais sistema deve gerar automaticamente, número da requisição, processo, contrato, licitação requerente, observação, número ordem de fornecimento, fornecedor e itens.
7. Deve permitir consultar pedidos de compras com opções de filtro por licitação, processo, contrato, fornecedor, código do item, descrição do item, número da Ordem De Fornecimento, número da requisição, número do pedido e número da sequência.
8. Deve permitir consultar requisições, com opção de filtros por período, número da requisição, requerente, contrato, despesa, fornecedor, modalidade, usuário, descrição do item, ficha, licitação, processo, código do item, convênio, número ordem de fornecimento, excluído, parcialmente anulada, parcialmente liquidada, parcialmente paga, totalmente liquidada, totalmente anulada e totalmente paga.
9. Deve permitir autorização de requisições individualmente ou por lote, com opções de filtros por período, número da requisição, número lote, requerente, modalidade, fornecedor, contrato, licitação, processo, usuário, descrição do item, código do item, ficha e autorizado.
10. Deve permitir cadastro de Grupos de Estoque, informando a descrição, estoque e subgrupos.
11. Deve permitir consultar grupos de estoque por código ou nome.
12. Deve permitir cadastro de subgrupo de estoque, informando a descrição, grupo, subelementos da despesa, grupos de materiais e grupos de serviços.
13. Deve permitir consultar subgrupos por código, nome e grupo de estoque.
14. Deve permitir cadastro de grupo de materiais, informando a descrição, subgrupo, alíquota, grupo despesa reinf, código despesa reinf e produtos vinculado a este grupo.
15. Deve permitir consultar grupo de materiais por código, nome e subgrupo.
16. Deve permitir cadastro de produtos, informando descrição sintética, grupo de material, descrição completa, unidade de fornecimento, alíquota, grupo despesa reinf e código despesa reinf. Deve apresentar saldo no almoxarifado e setor, catálogo de favorecidos, referências e licitações que o item está presente.
17. Deve permitir consultar produtos por código, nome, grupo de material e com opção de filtro de produtos inativos e ativos.
18. Deve permitir cadastro de grupo de serviço, informando o nome, subgrupo, alíquota, grupo despesa reinf e código despesa reinf. Deve apresentar serviços vinculados ao grupo.
19. Deve permitir consultar grupo de serviços por nome e subgrupo.
20. Deve permitir cadastrar serviços informando nome, grupo de serviço, alíquota, grupo despesa reinf, código despesa reinf, descrição, unidade de fornecimento, catálogo de favorecidos. Deve apresentar licitações que o serviço está presente.
21. Deve permitir consultar serviços por nome e grupo de serviço.
22. Deve permitir cadastro de prazos de entrega e pagamento.
23. Deve permitir consultar prazos por nome.
24. Deve permitir cadastro de setor, informando nome setor, secretaria, responsável, cargo, CEP, telefone e-mail, endereço, bairro, complemento, termo extra, unidades executoras, incluir processos administrativos, anexar arquivos, vincular estoques, listar usuários vinculados ao setor, histórico de responsáveis, opção de adicionar localizações, informar produtos com estoque mínimo e máximo e anexar arquivos do termo. Permitir referenciar setores de merenda, cessão de uso, baixa patrimônio, manutenção patrimônio, setor de protocolo e transferência automática.
25. Deve permitir consultar setores por código, nome, endereço, telefone, email, bairro, número, CEP, setor ativo, inativos, setor protocolo, manutenção patrimônio, baixa patrimônio, merenda, setor patrimônio, cessão de uso e transferência automática.
26. Deve permitir cadastro de unidade administrativa, informado código, nome, número TCE, ato jurídico, telefone, tipo de unidade, responsável, cargo, CPF, email, responsável da fatura, ordenador de despesa, tesoureiro, cargo, presidente do conselho de educação e cargo.
27. Deve permitir consultar unidades administrativas por código, número tribunal, nome, responsável e cargo.
28. Deve permitir cadastrar fornecedores indicando CNPJ de forma que seus dados principais sejam automaticamente preenchidos por meio de webservice da receita federal.
29. Deve permitir indicar se fornecedor está ativo, inativo, autorizado, não autorizado, se é servidor municipal, autarquia municipal, simples nacional, IRRF, CPRB, INSS, gasto fixo, fatura, contas múltiplas e não mostrar na DIRF.
30. Deve permitir cadastrar contas bancárias indicando se está ativa, se é principal, banco, agência, conta, tipo de conta, recurso, aplicação e aplicação variável.
31. Deve permitir preencher automaticamente informações de CNAE por meio de webservice da receita federal.
32. Deve permitir cadastrar gestores com nome e CPF indicando suas funções de sócio, administrador e/ou responsável.
33. Deve permitir cadastrar penalidades indicando o motivo da penalidade, o início e vencimento da penalidade, e selecionar o ônus de bloqueios de contratações, compras, empenhos e pagamentos.
34. Deve permitir adicionar observações ao cadastro do fornecedor.



35. Deve permitir cadastrar, por código e descrição, os produtos que a empresa oferece.
36. Deve permitir registrar datas de Certificados de Registro Cadastral das certidões de FGTS, INSS, IRRF, entidade profissional, Alvará Sanitário, Contrato Social, Balanço do Último Exercício, Certidão Conjunta Federal, Dívida Ativa Municipal, ICMS, Certidão Municipal, Situação Cadastral, Situação do CNPJ e Capital Social realizando verificação, ao salvar cadastro do fornecedor, se houver um ou mais documentos vencidos.
37. Possibilitar que histórico do cadastro registre todas as alterações realizadas na razão social da empresa.
38. Deve permitir consultar favorecido por código, CPF/CNPJ, nome, razão social, telefone, e-mail, ID, município, descrição CNAE e situação. (Trocar item 38)
39. Deve permitir cadastro de conjunto de assinaturas, informando CPF, nome, cargo e anexar imagem.
40. Deve permitir gerar relatório listagem de ordens de fornecimentos, com opções de filtro por número de requisição, contrato, processo, número, data compra, despesa, requerente, ficha, licitação, itens da Ordem de Fornecimento, valor total, fornecedor, subelemento, subgrupo, anuladas, compra direta e secretaria. Deve conter as informações, número da Ordem de Fornecimento, data da compra, número da requisição, fornecedor, ficha, despesa, requerente, contrato, licitação, processo e valor total.
41. Deve permitir impressão de Ordem de Fornecimento por número ou período.
42. Deve permitir gerar relatório de Ordens de Fornecimento por contrato, com opções de filtro por período com opções de extensão nos formatos PDF, XLS, DOC, XML, CSV e JASON.
43. Deve permitir gerar relatório de Fornecedores com opções de filtro por código, CPF/CNPJ, razão social e nome fantasia, com opções de extensão nos Formatos PDF, XLS, DOC, XML, CSV e JASON. Relatório deve apresentar código, CPF/CNPJ, razão social e nome fantasia.
44. Deve permitir gerar relatório de produtos e serviços, com opção de selecionar ou mais produtos, com opções de filtro por período, fornecedor, elemento, setor, compra direta, contrato e estoque. Relatório deve apresentar código do produto/serviço, descrição produto/serviço, código material/serviço, descrição grupos material/serviço, subgrupo, grupo, número e exercício Ordem de Fornecimento, fornecedor, elemento, estoque, setor, quantidade, valor unitário e média de valores.
45. Deve permitir gerar relatório de itens pendentes por ORDEM DE FORNECIMENTO, com opções de filtro por exercício, Ordem de Fornecimento e fornecedor.
46. Deve permitir consultar posição de ficha de despesa nos contábil, compras e requisição. Deve apresentar valor orçado, suplementação, reservado, anulado, dotação, empenhado pago, ordens de fornecimento em aberto, requisições em aberto e saldo disponível por sistema
47. Deve permitir consultar saldo dos contratos e registro de preços.
48. Deve permitir consultar ordens de fornecimento em aberto, com opção de filtros por mês.
49. Deve permitir consultar reservas de dotação com opção de filtro por período, ficha, processo, recurso, órgão, número da despesa, data de liberação, unidade executora, aplicação, aplicação variável, número reserva, valor reservado, ativo e inativo.
50. Permite gerar relatório de Ordens de Fornecimento por licitação, com opções de filtro por período, número processo, número de licitação e modalidade.
51. Permite gerar relatório de empenhos por modalidade, com opções de filtro por período, número processo, número de licitação e modalidade.
52. Permite gerar relatório de banco de preços, com opções de filtro por período, fornecedor, subgrupo, modalidade e produto/serviço.
53. Permite gerar relatório de listagem subgrupo, com opções de filtro por exercício, subgrupo, subelemento, situação do produto, tipo de material e situação subelemento.

19

Sistema de Licitações

1. Permitir o envio de Licitações, Contratações Diretas, Atas de Registros de Preços, Contratos e Alterações Contratuais para o PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas
2. Permitir o envio das contratações e alterações contratuais ao PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas
3. Permitir criação e envio do PCA - Plano de contratações anuais ao PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas
4. Possibilitar integração de dados com as plataformas BLL, BNC e PCP para julgamento de Processos da modalidade: Pregão Eletrônico
5. Possibilitar integração de dados com a plataforma PCP para julgamento de Processos das modalidades: Pregão Eletrônico, Concorrência e Dispensa
6. Deve permitir vincular tipos de contratações às modalidades. Ambas as informações devem possuir cadastros prévios.
7. Deve permitir cadastrar grupos de assinaturas, conforme necessidade, onde seja possível inserir uma ou mais pessoas. Os dados de pessoas devem ser provenientes de cadastro prévio. Deve possibilitar anexar e remover imagem de assinatura digitalizada.
8. Deve permitir o registro de comissões permanente, especial ou de servidor designado; informar número de portaria, permitir registrar por meio de seleção os seus membros e funções designadas conforme pré-cadastro, ativar e desativar utilização.
9. Deve permitir cadastro de produtos e serviços, vinculando-os aos seus respectivos grupos, conforme dados previamente cadastrados. Possibilitar inserir nome e descrição detalhada. Possibilitar vincular uma ou mais unidades de medidas a serem selecionadas de cadastro prévio.
10. Deve permitir cadastrar fornecedores indicando CNPJ de forma que seus dados principais sejam automaticamente preenchidos por meio de webservice da receita federal.
11. Deve permitir indicar se fornecedor está ativo, inativo, se é servidor municipal, autarquia municipal, simples nacional, IRRF, INSS e gasto fixo.
12. Deve permitir cadastrar contas bancárias indicando se está ativa, se é principal, banco, agência, conta e tipo de conta.
13. Deve permitir preencher automaticamente informações de CNAE por meio de webservice da receita federal.
14. Deve permitir cadastrar gestores com nome e CPF indicando suas funções de sócio, administrador e/ou responsável.
15. Deve permitir cadastrar penalidades indicando o motivo da penalidade, o início e vencimento da penalidade, e selecionar o ônus de bloqueios de contratações, compras, empenhos e pagamentos.
16. Deve permitir adicionar observações ao cadastro do fornecedor.
17. Deve permitir cadastrar, por código e descrição, os produtos que a empresa oferece.
18. Deve permitir registrar datas de Certificados de Registro Cadastral das certidões de FGTS, INSS, IRRF, entidade profissional, Alvará Sanitário, Contrato Social, Balanço do Último Exercício, Certidão Conjunta Federal, Dívida Ativa Municipal, ICMS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Falência e Concordata, Certidão Negativa Estadual,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

- Certidão Negativa Municipal, Situação Cadastral, Situação do CNPJ e Capital Social realizando verificação, ao salvar cadastro do fornecedor, se houver um ou mais documentos vencidos.
19. Possibilitar que histórico do cadastro registre todas as alterações realizadas na razão social da empresa.
 20. Deve permitir incluir processo licitatório, em um único ambiente, onde deve permitir controlar todo o andamento desde a inclusão até o julgamento e cadastro dos contratos.
 21. Deve permitir registrar todas as datas concernentes ao processo bem como: data de abertura, data de homologação, data de cancelamento, data de edital, data de atas e prazos.
 22. Deve permitir vincular modalidade, comissão, tipo de contratação, situação do processo e setor.
 23. Deve permitir registrar objeto, justificativa, número de licitação e processo.
 24. Deve permitir vincular ao processo, por meio de upload, documentos concernentes a ele.
 25. Deve permitir incluir, no processo, um memorial descritivo. A inclusão deve ser feita manualmente por meio de busca dos itens por código ou descrição, inserindo quantidade e valor de referência ou por meio de importação de requisição, preenchendo os dados automaticamente.
 26. Deve permitir indicar um ou mais itens a serem unificados a outros, ainda que de códigos distintos, na importação da requisição.
 27. Deve permitir selecionar um ou mais itens a serem impedidos de importação.
 28. Deve permitir somar automaticamente itens de mesmo código já existentes no memorial quando houver nova importação da requisição.
 29. Deve permitir, enquanto não houver julgamento, alterar ordem, quantidade e valor de referência nos itens.
 30. Deve permitir incluir lotes e neles indicar os itens que lhe pertencem, manualmente ou por meio de importação de requisição.
 31. Deve permitir indicar itens de cota reservada e principal calculando as quantidades automaticamente.
 32. Deve permitir registrar valor de referência manualmente e calcular automaticamente quando houver cotações vinculadas à requisição importada.
 33. Deve permitir indicar valor ou percentual entre lances.
 34. Deve permitir inserir proponentes buscando-os de pré-cadastro ou ainda opção para inclusão de novo fornecedor buscando dados principais, automaticamente, por meio de webservice da receita federal.
 35. Deve permitir indicar enquadramento do proponente para validação do direito de preferência.
 36. Deve permitir inserir representante, manualmente, ao registrar proponente.
 37. Deve permitir inserir proposta do fornecedor indicando valor unitário e marca. As marcas devem ficar salvas por processo, de forma que não seja necessário escrever novamente sempre que houver duplicidade, mas apenas selecionar marcas antes mencionadas.
 38. Deve permitir gerar proposta em arquivo xlsx, por processo, para que seja possível o preenchimento da proposta do fornecedor em seu estabelecimento. O arquivo deve permitir alteração apenas para as informações de valor unitário, marca e CPF/CNPJ.
 39. Deve permitir importação do arquivo xlsx de proposta, por fornecedor, validando CPF/CNPJ, bloqueando a importação quando os documentos forem divergentes entre sistema e arquivo.
 40. Deve permitir personalizar a tela para que fique visível apenas as propostas preenchidas, por item ou por fornecedor.
 41. Deve permitir realizar o julgamento automático dos itens conforme definições do processo, respeitando o direito de preferência quando houver licitantes nessas condições.
 42. Deve permitir dividir itens quando houver empate de propostas validando automaticamente as quantidades de acordo com o memorial descritivo.
 43. Deve permitir fracassar itens automaticamente conforme definição, antes do julgamento, validando os valores de proposta em relação ao valor de referência indicado previamente no memorial descritivo.
 44. Deve permitir atribuir como vencedor, classificar ou desclassificar proponentes, manualmente. Quando é desclassificado manualmente, o sistema deve solicitar o motivo.
 45. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar classificação prévia de todos os itens antes dos lances iniciarem e de um único item antes do seu julgamento e a cada novo julgamento.
 46. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar automaticamente opção de direito de preferência do proponente, quando houver requisitos válidos.
 47. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, dar opção de exercer ou não o direito de preferência.
 48. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar opção de fracassar, suspender item em julgamento.
 49. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, permitir visualização geral em qualquer momento.
 50. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, calcular valor de lance mínimo de acordo com valor de redução indicado previamente, no memorial descritivo.
 51. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, ter opção de registrar item como valor inexecuível. Confirmar com Damaris
 52. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar histórico automático que conste o registro de toda a movimentação dos lances sem opção de edição.
 53. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar cronômetro que possa ser ativado em qualquer momento pelo pregoeiro.
 54. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, permitir estornar movimentações nos lances possibilitando ao usuário opção de voltar ao lance anterior.
 55. Deve permitir gerar pendências para cadastro de contratos após finalização do julgamento.
 56. Deve permitir, no contrato, carregar automaticamente todos os dados previamente registrados no processo, bem como os itens vencidos pelo proponente.
 57. Deve permitir, no contrato, gerar numeração automática e sequencial, não permitindo salvar contratos do mesmo tipo e exercício, com numerações iguais.
 58. Deve permitir, no contrato, selecionar tipo contrato ou registro de preço. Esta informação deve ser selecionada no processo licitatório, no qual espelha a mesma informação no ato de cadastrar contrato.
 59. Deve permitir, no contrato, validar se as informações dos campos: licitação, processo, modalidade e beneficiário são compatíveis.
 60. Deve permitir, no contrato, permitir bloquear e desbloquear itens individualmente, não permitindo a sua utilização em requisições e/ou compras.
 61. Deve permitir, no contrato, apresentar todas as requisições, ordens de fornecimento e empenhos vinculados a ele.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

62. Deve permitir, no contrato, cadastrar aditamentos de contratos, inserindo o tipo de aditamento, a data de assinatura, contabilização, início e término, o valor total e preenchimento da finalidade. Deve ainda permitir reajustar o valor do item e quantidade que será fornecida no aditamento.
63. Deve permitir, no contrato, incluir responsáveis. Os dados devem ser carregados do cadastro de pessoas, possibilitando novos registros. Deve possibilitar indicar se o responsável é do tipo contratante ou contratado. Deve haver ainda opção de ativar e inativar responsável. Deve haver um parâmetro que permita a inserção automática do responsável contratante, no caso de sempre ser o mesmo para os contratos. Para o responsável contratado, se informado no cadastro do fornecedor (aba gestores), ao cadastrar o contrato, esta informação é vinculada automaticamente.
64. Deve permitir, no contrato, permitir incluir ocorrências registrando data e usuário, automaticamente.
65. Deve permitir inativar contrato automaticamente ao salvar uma rescisão, não permitindo realizar movimentações ao contrato.
66. Deve permitir, no contrato, permitir anexar arquivos e fazer download sempre que necessário.
67. Deve permitir gerar relatórios de registros de preços vigentes. Possibilitar filtrar por período de assinatura, todos ou somente iniciados no período indicado.
68. Deve permitir gerar relatórios de contratos vigentes. Possibilitar filtrar por período de assinatura, todos ou somente iniciados no período indicado e/ou desconsiderar aditivos.
69. Deve permitir gerar relatórios de licitações vigentes indicando exercício, uma ou todas as modalidades.
70. Deve permitir cadastrar modelos de relatórios ou documentos para licitação ou contratos. Possibilitar ao usuário criar modelos de documentos por meio de listagem de variáveis de dados disponíveis no processo ou contrato, de modo que seja possível personalizar documentos. Deve permitir inserir título e descrição. Imprimir nas extensões pdf ou docx.
71. Deve permitir gerar Ata de Abertura e Julgamento, indicando no cabeçalho os dados do processo, licitação e modalidade. Conter informações como data de abertura, horário, local, proponentes, itens e valores ofertados por proponentes.
72. Deve permitir gerar relatórios de estimativa de preços indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve conter nas colunas: item, cotação, média e estimativa. Os itens devem ser listados com número de ordem no memorial e descrição; as cotações devem ser enumeradas conforme quantidade disponível no processo selecionado. Totalização geral.
73. Deve permitir gerar relatórios de mapa de preços, indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Listar valores indicados nas propostas escritas. Deve conter nas colunas: item e empresas. Os itens devem ser listados com número de ordem no memorial e descrição; as empresas devem ser enumeradas conforme quantidade disponível no processo selecionado. Deve conter legendas referenciando a numeração da coluna empresa com documento e nome do proponente.
74. Deve permitir gerar relatórios de memorial descritivo com tabela para inserção manual de valores unitários e totais, indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve constar nas colunas preenchidas: ordem, item e quantidade; nas colunas vazias: Valor unitário e valor total.
75. Deve permitir gerar relatórios de termo de homologação indicando itens e seus vencedores, itens fracassados, nome e documento do fornecedor, ordem do item no memorial e descrição, quantidade, valor unitário e valor total. Deve permitir seleção de pessoas no grupo assinaturas.
76. Deve permitir gerar relatórios de ata de sessão pública conforme modelo selecionado pelo usuário. Os modelos deverão ser criados a partir das tags: processo, número, modalidade, objeto, data de julgamento, hora julgamento, assinaturas, proponentes, quadro lances, classificação e vencedores. Deve permitir seleção de pessoas no grupo assinaturas.
77. Deve permitir gerar relatórios de classificação final indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve conter as informações: nome e documento do fornecedor, ordem do item no memorial e descrição, total de registros. Deve conter nas colunas: favorecido, marca, quantidade, valor unitário, valor total e situação. Deve permitir agrupar por: itens do memorial ou favorecidos.
78. Deve permitir gerar relatórios de quadro de lances com os registros de todos os lances do certame, indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve conter nas colunas: cronômetro com o momento do lance, data e horário, descrição, favorecido, rodada, lance, valor e situação.
79. Deve permitir gerar relatórios de vencedores indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve conter as informações: nome e documento do fornecedor, totalização geral, total de registros. Deve conter nas colunas: ordem, código, item, favorecido, marca, quantidade, valor unitário e valor total. Totalizador geral. Deve permitir agrupar por: itens do memorial ou favorecidos.
80. Sistema deve permitir realizar envio para AUDESP Fase IV.
81. Deve permitir filtrar os tipos de arquivos por licitações iniciadas, registro de preços sim/não, registros de preços não (internacional), registro de preços não (contratação direta), registro de preço não (compra direta), ajuste de contratos, ajustes de notas de empenho, execuções, documentos fiscais, pagamentos, termos aditivos, empenhos e exigências de obras
82. Deve permitir filtrar por arquivos exportados, enviados e armazenados
83. Deve permitir listar de cor diferente, arquivos não enviados que estejam fora do prazo de envio.
84. Deve permitir que liste automaticamente todo processo finalizado que contém data de homologação ou cancelamento.
85. Deve permitir incluir sequencialmente para cada processo um código de licitação, que será utilizado no TCE como referência ao processo. Sistema deve gerar o código automaticamente.
86. Deve permitir incluir informações sem necessidade de vincular a um processo licitatório. O módulo de prestação de contas deve possibilitar registrar e movimentar arquivos sem que haja vínculo com dados da licitação.
87. Deve permitir que carregue automaticamente todos os dados disponíveis e previamente cadastrados no decorrer do processo licitatório.
88. Deve permitir que haja opção de aplicar classificação econômica individual por item ou para todos os itens pertencentes ao processo.
89. Deve permitir que carregue automaticamente cotações registradas em requisições para processo licitatório vinculados ao memorial descritivo.
90. Deve permitir exportar pacotes individuais ou por lote.
91. Deve permitir que valide os arquivos antes de permitir gerá-lo, mostrando em tela as inconsistências encontradas a partir de xsd disponibilizados pelo tribunal de contas.
92. Deve permitir gerar o arquivo xml com todas as informações inseridas no registro, caso não conste inconsistência
93. Deve permitir alterar ou excluir preenchimento sem que haja envios, armazenamentos ou exportações ativas
94. Deve permitir marcar arquivo como enviado ou não enviado.
95. Deve permitir visualizar e baixar pacotes enviados.



20

96. Deve permitir excluir arquivo de licitação para que seja feito novo preenchimento.

Sistema de Controle Patrimonial

1. Consulta

1.1 Deve permitir consultar bens patrimoniais móveis por placa, descrição, marca, setor, placa de veículo, situação, localização, valor atual, empenho, classificação da despesa, conservação, documento, data de aquisição, chassi do veículo, data baixa e secretaria. Filtrar por período de aquisição, ter opção de filtrar apenas bens em uso.

1.2 Deve permitir consultar bens patrimoniais imóveis por descrição, matrícula, CEP, bairro, município e Secretaria.

1.2.1. Deve permitir consultar apenas bens imóveis em uso.

2. Incorporação

2.1. Deve permitir Incorporação Manual ou por lote, informando número da placa ou permitir geração de automática pelo próprio sistema.

2.1.1. Possibilitar a incorporação individual, constando o número da placa, número de série, material pré cadastrado no sistema por código ou nome do material, buscando automaticamente, através de integração com o Módulo de Contabilidade, o grupo e Subgrupo aos quais estão vinculados os materiais, setor secundário (listando o setor primário automaticamente), fornecedor, data da incorporação, data da aquisição, o tipo de aquisição (compra, permuta, doação, cessão de uso, implantação, fabricação própria e reintegração), marca, nota fiscal, valor inicial, valor residual, porcentagem residual e vida útil, valor atual do bem, vencimento do seguro, medida, cor, conservação, código, empenho, sub empenho, ano empenho, documento, processo, vencimento garantia, total depreciado, localização, observações, observações e incluir foto.

2.2. Deve permitir a Incorporação Automática dos bens, através de sua movimentação entrada de Ordem de Fornecimento no sistema Almoxarifado, de grupos de materiais permanentes, fornecendo os dados pré-cadastrados, gerando pendência para que sejam incorporados.

2.3. Deve permitir incorporação de veículos, inserindo o número da placa, número de série, material pré cadastrado no sistema por código ou nome do material, buscando automaticamente, através de integração com o Módulo de Contabilidade, o grupo e Subgrupo aos quais estão vinculados os materiais, setor secundário (listando o setor primário automaticamente), fornecedor, data da incorporação, data da aquisição, o tipo de aquisição (compra, permuta, doação, cessão de uso, implantação, fabricação própria e reintegração), marca, nota fiscal, valor inicial, valor residual, porcentagem residual e vida útil, valor atual do bem, vencimento do seguro, medida, cor, conservação, código, empenho, sub empenho, ano empenho, documento, processo, vencimento garantia, total depreciado, localização, observações, observações, incluir foto, placa do veículo, modelo, ano de fabricação/modelo, frota, combustível, chassis e renavam.

2.4. Deve permitir Incorporação de Bens Imóveis informando descrição, matrícula, situação; por alienação (venda), apuração de irregularidade, aquisição (compra), autorização para demolição, cedido por terceiros, cessão de uso (com encargo), cessão de uso (sem encargo), concessão de uso, desapropriação, devolução, em processo de aquisição, empréstimo (comodato), excluído, interesse, invasão, locado, manutenção de área, obras e permissão de uso, data de incorporação, data de aquisição, data de construção, vencimento de seguro, documento, topografia, valor aquisição, valor atual, valor do terreno, valor da construção, valor residual, vida útil em meses, área construída, área do terreno, observações, cep, endereço, número, bairro, complemento setor, secretaria, UF, município e classificação.

2.5. Deve permitir que todas as movimentações e/ou alterações dos bens sejam levadas para seu histórico, assim como data, horário e usuários que as fez.

3. Transferências

3.1 Deve permitir cadastro de Transferência Individual e por lote de bens informando destino, tipo de transferência (opção de cadastro), recebedor, motivo, permitindo impressão de termo de transferência, gerando pendência para setor de destino, onde deverá ser aceito ou recusado.

3.1.1. Ao salvar transferência, sistema deverá disparar automaticamente e-mail de aviso de transferência para o setor de destino.

3.2. Deve permitir consultar de transferências por período, código, status, destino, usuário, placa e bem.

3.3. Deve permitir consultar de transferências por período, código, status, destino, origem, usuário, placa e bem.

4. Empréstimos

4.1. Deve permitir empréstimo informando, data de empréstimo, previsão de devolução, destino, recebedor e motivo, individual ou por lote.

4.2. Deve permitir consulta de empréstimo por período, filtrar por placa, código, status, usuário, destino e bem.

5. Manutenções

5.1. Deve permitir cadastro de Manutenções, interna ou externa, informando responsável, bem patrimonial, origem, destino, motivo e observação.

5.1.1. Deve permitir impressão do termo de manutenção individual ou por lote.

5.2. Deve permitir consulta de manutenção por período, filtrar por placa, bem patrimonial, status e destino.

6. Baixa

6.1. Permite cadastro de baixa de bens móveis, informando data da baixa, processo, destino, motivo (opção de cadastro), observação, incluir individual ou por lote.

6.1.1. Deve permitir impressão de termo de baixa por lote ou individual.

6.2. Deve permitir depreciação de bens móveis, informando ano e mês de referência, opção de selecionar todos os bens, por lote ou individual.

6.3. Deve permitir consulta de baixas por período, processo, destino, placa, descrição do bem e motivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

7. Reavaliação

- 7.1 Deve permitir reavaliação de bens, informando processo, motivo, com opção de inserir todos os bens, por lote ou individual.
- 7.2. Deve permitir que seja preenchidos as cotações em tela, exportar arquivo xls para que sejam importadas as informações, informações deverão ser atualizadas nos bens após efetivar a reavaliação.
- 7.3. Deve permitir consulta de reavaliação por data de cadastro, data efetivação, usuário e processo

8. Cadastros

- 8.1. Deve permitir consulta de favorecidos ativos e inativos, filtrar por código, CPF, CNPJ, Nome, Razão Social, telefone, e e-mail.
- 8.2. Deve permitir cadastro de Motivo de baixa, informando a descrição, podendo esta ser inativada.
- 8.3. Deve permitir consulta de secretarias por código, número tribunal, nome responsável e cargo.
- 8.3. Deve permitir cadastro de seguradoras, informando nome, nome para contato, tipos de seguro (total e terceiro), telefone, celular, cep, endereço, número, bairro, Estado e Cidade.
- 8.4. Deve permitir cadastro de setor, informando nome setor, secretaria, responsável, cargo, cep, telefone e-mail, endereço, bairro, complemento, termo extra, CNES. unidades executoras, incluir processos administrativos, anexar arquivos, vincular estoques, listar usuários vinculados ao setor, histórico de responsáveis, opção de adicionar localizações, informar produtos com estoque mínimo e máximo, anexar arquivos do termo.
- 8.5. Deve permitir referenciar setores de merenda, cessão de uso, baixa patrimônio, manutenção patrimônio, setor de protocolo, patrimônio, ativo e transferência automática.
- 8.6. Deve permitir consultar setores por código, nome, endereço, bairro, número, e-mail, setor ativo, CEP, inativos, setor protocolo, manutenção patrimônio, baixa patrimônio, merenda, setor patrimônio, cessão de uso, transferência e telefone.
- 8.7. Deve permitir cadastro de tipo de ocorrência informando sua descrição.
- 8.8. Deve permitir cadastro de tipo de transferência, informando descrição, termo e opção de selecionar se é empréstimo.
- 8.9. Deve permitir cadastro de conjunto de assinaturas, informando CPF, nome, cargo e anexar imagem.

9. Inventário

- 9.1. Deve permitir cadastro inventário de bens móveis, informando descrição, data de início e término.
- 9.1.1. Ao iniciar o inventário, todas as movimentações por fora do inventário serão bloqueadas.
- 9.2. Deve permitir que usuários administradores alternem entre os termos, usuários não administradores só tem acesso aos termos dos setores vinculados a ele.
- 9.3. Deve permitir marcar bem como localizado.
- 9.4. Deve permitir alterar a situação do bem para em uso, cessão de uso, manutenção e não localizado.
- 9.5. Deve permitir alterar a conservação para bom, excelente, regular, ruim ou inservível.
- 9.6. Deve permitir transferir bem individualmente, informando setor destino e justificativa, sistema deverá disparar e-mail automaticamente para o setor de destino informando da transferência.
- 9.7. Deve permitir solicitar transferência de bem informando placa e justificativa, sistema deverá disparar e-mail automaticamente para o setor a qual o bem pertence.
- 9.8. Deve permitir cadastrar solicitação de identificação, informando a placa, ao informar a placa, sistema preencherá automaticamente os campos descrição, marca, conservação do bem.
- 9.9. Deve permitir cadastrar solicitação de identificação sem informar placa, inserir descrição, marca, conservação do bem e observação.
- 9.10. Deve permitir excluir e editar solicitação de identificação.
- 9.11. Deve permitir adicionar anexar arquivos termo.
- 9.12. Deve permitir aceitar e recusar transferências recebidas.
- 9.13. Deve permitir aceitar e recusar solicitações de transferências.
- 9.14. Deve permitir filtrar bens pendentes, não localizados e inservíveis.
- 9.15. Deve permitir consultar bens por placa e descrição.
- 9.16. Deve permitir ordenar por placa, descrição e localização
- 9.17. Deve permitir visualizar o histórico do bem.
- 9.18. Deve permitir visualizar em tela quantidade de bens pendentes, localizados e transferidos.
- 9.19. Deve permitir filtrar transferências por status, aguardando confirmação, transferências confirmadas, transferências recusadas e transferências canceladas.
- 9.20. Deve permitir visualizar transferências recebidas.
- 9.21. Deve permitir finalizar o termo apenas após marcar todos os bens.
- 9.22. Deve permitir emissão de declaração após finalizar o termo.
- 9.23. Deve permitir que os administradores visualizem setores que iniciaram ou não seus termos.
- 9.24. Deve permitir que os administradores emitam relatório de solicitação de identificação.
- 9.25. Deve permitir que os administradores emitam relatório de transferências e solicitações de transferências.
- 9.26. Deve permitir visualizar em gráfico setores não iniciados e iniciados.
- 9.27. Deve permitir disparar e-mail com opção todos os termos, não iniciados, iniciados e não finalizados e finalizados.
- 9.28. Deve permitir selecionar a quais setores será disparado e-mail.
- 9.29. Deve permitir anexar arquivos ao termo.
- 9.30. Filtrar inventários por período, descrição e status.

10. Relatórios

- 10.1. Deve permitir gerar relatório Conferência Contábil, indicando período de aquisição e/ou empenho.
- 10.1.1. Deve conter placa, descrição favorecido, empenho, sub-grupo, conta contábil, data de aquisição, data de liquidação e diferença. Opções de exportar nas extensões, PDF, XLS, CSV. DOC JSON.
- 10.2. Deve permitir gerar relatório de depreciação, selecionando a depreciação, deve conter as informações placa, bem patrimonial, quantidade depreciada, valor depreciado, depreciação anterior, depreciação atual, valor anterior e valor atual.



- 10.3. Deve permitir gerar etiquetas, com opções de filtro por placa produto, setor, localização, período de incorporação, opções de ordenação por placa, produto e data de incorporação. Deve permitir selecionar várias placas ou todas.
- 10.4. Deve permitir gerar relatório da ficha de bens, informando placa inicial e final, selecionar setor, conta contábil.
- 10.5. Deve permitir gerar relatório de Listagem Geral de Bens, informando período de aquisição e situação. Deve conter as informações placa, bem patrimonial, setor, conta contábil, tipo aquisição, conservação número de série, data de incorporação, data de aquisição, valor de aquisição, valor depreciado, valor atual e situação.
- 10.6. Deve permitir gerar relatório de reavaliação, selecionando a reavaliação, deve conter as informações, placa, bem patrimonial, valor anterior, cotação 1, cotação 2, cotação 3 e reavaliação
- 10.7. Deve permitir gerar relatório de setores primários e secundários.
- 10.8. Deve permitir gerar relatório de setores que possuem processos administrativos.
- 10.9. Deve permitir gerar termo de responsabilidade, com opções de filtro por período de incorporação, placa, produto, setor e localização, filtrar por todos, ativos, baixados e excluídos.
- 10.10. Deve permitir gerar relatório de totalização por Subgrupo, por depreciação, por conciliação contábil, período de depreciação e por data de aquisição. Deve conter as informações, código, subgrupo, quantidade, valor aquisição, valor anterior valor depreciado e valor atual.
- 10.11. Deve permitir gerar relatórios personalizados, informando campos necessários, opções de filtros, ordenação, agrupamento e totalizador.
- 10.12. Os relatórios devem possuir a opção de visualizar como PDF, ou em formato XLS, XML, CSV, DOC E JSON.

21

Sistema de Almoxarifado

1. Cadastro

- 1.1. Deve permitir em telas de movimento o cadastro de pessoa ou responsável, possuir campos para cadastrar tipo documento CPF, CNPJ.
- 1.2. Quando for CNPJ deve buscar o cadastro da Receita Federal, nome, e-mail, telefone, endereço e realizar o preenchimento automático.
- 1.3. Deve permitir ao inserir o CEP, carregar as informações e permitir informar número, e complemento.
- 1.4. Deve permitir cadastro de Estoque, devendo ter ao menos os campos: nome, local da entrega, responsável, e-mail, telefone, não deve permitir salvar cadastro com nome duplicado, permitir ativar ou inativar cadastro.
- 1.4.1. Deve permitir informar setores e grupos que o estoque irá movimentar, buscando informações de cadastros prévios.
- 1.5. Deve permitir cadastro de setores, devendo ter ao menos os campos: nome, responsável previamente cadastrado, telefone, e-mail, cargo, endereço, com preenchimento automático através do CEP, permitir informar número, e complemento.
- 1.5.1. Permitir informar à Unidade Administrativa a qual o setor pertence de acordo com cadastro prévio.
- 1.6. Permitir cadastro de grupo inserir descrição detalhada.
- 1.7. Permitir cadastro de produtos e serviços, vinculando-os aos seus respectivos grupos, conforme dados previamente cadastrados.
- 1.7.1. Possibilitar inserir nome e descrição detalhada.
- 1.7.2. Possibilitar vincular uma ou mais unidades de medidas a serem selecionadas de cadastro prévio.
- 1.7.3. O código do Produto/Serviço deverá seguir sequência conforme grupo selecionado. Ex: Grupo 1 - Produto 1.1, Produto 1.2, Grupo 2 - Produto 2.1, Produto 2.2.
- 1.8. Permitir cadastro de Unidade de Medida.
- 1.9. Permitir cadastro de tipos movimento de Entrada/Saída de produtos (ex: compra, doação, baixa, devolução, vencido). Deve haver ainda um campo obrigatório para justificativa, que será ou não habilitado pelo administrador dependendo do tipo de Entrada/Saída, obrigando informar no momento de realizada a movimentação conforme tipo de movimento selecionado.
- 1.10. Permitir o controle de datas de vencimento/lote de todos os materiais.

2. Movimento

- 2.1. Permitir lançamento de entrada de notas fiscais. Os dados devem ser carregados de acordo com a ordem de fornecimento quando digitada, se não houver saldo disponível o sistema deverá bloquear o lançamento. Nos casos de lançamento manual, o sistema deverá ainda ter os campos a seguir para preenchimento manual: recebedor, número do documento, data de emissão da nota, tipo de entrada. Os campos relacionados aos itens contidos na ordem de fornecimento devem estar abertos a alterações como: excluir, incluir e alterar. Deverá constar as opções para inserção de dois ou mais lotes/validades de cada material selecionado.
- 2.2. Deve permitir na mesma tela a abertura de janela para acessar todos os relatórios para conferência de entrada de mercadoria, itens pendentes, entradas da ordem de fornecimento e ordem de fornecimento.
- 2.2.1. Deve permitir ao administrador o cadastro de tipos de entrada de produto (ex: doação, troca, devolução, transferência, compra).
- 2.2.2. Deve haver ainda um campo obrigatório para justificativa, que será ou não habilitado pelo administrador dependendo do tipo de entrada.
- 2.2.3. Se o contrato estiver vencido, o sistema deverá apresentar notificação pop-up com abertura obrigatória de janela para justificativa antes do lançamento.
- 2.2.4. Caso seja entrada de bem permanente (informação que deve constar na Ordem de Fornecimento), o sistema deverá avisar na tela que a nota deve ser encaminhada ao setor de patrimônio para incorporação no patrimônio.
- 2.3. Deve gerar automaticamente uma pendência para Sistema de Patrimônio para tombamento do bem.
- 2.3.1. Permitir a saída de produto, o sistema deve notificar baixas com o mesmo número de documento. O sistema deve disponibilizar a opção de remover uma baixa por completo, realizar alterações da quantidade/tipo ou a exclusão parcial do material a ser enviado.
- 2.3.2. O operador poderá pesquisar o material a ser baixado através de um atalho com abertura de janela pop-up.
- 2.3.3. A pesquisa deverá ser efetuada pelo nome ou código do item. Quando o mesmo for encontrado, o sistema deverá permitir a seleção do item desejado diretamente na tela pop-up, fazendo alteração da quantidade a ser baixada.
- 2.4. Deve conter tela para fazer transferência de saldo de material entre estoques e dos estoques para os sub-almoxarifados a eles vinculados, podendo ser definitiva ou como empréstimo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 45.318.581/0001-42
www.restinga.sp.gov.br

- 2.4.1. No caso de empréstimo, o sistema deverá gerar uma pendência para os dois estoques envolvidos, ou seja, o que está emprestando e o que receberá o empréstimo.
- 2.4.2. Deve possibilitar uma devolução de empréstimo, encerrando a pendência, sem impactar na entrada de materiais e no consumo médio.
- 2.5. Deve conter tela para fazer a conversão de quantidade, podendo fazer o fracionamento do produto.
- 2.5.1. Ao fazer fracionamento deve gerar saída da quantidade fracionada, e gerar de forma automática, uma nova entrada, com o produto já fracionado.
- 2.5.2. Deve ter um campo obrigatório para informar o motivo da conversão.
- 2.6. Permitir controlar o estoque mínimo, máximo e ponto de reposição dos materiais de forma individual e por almoxarifado/setor.
- 2.7. O sistema deve realizar a atualização do saldo dos materiais automaticamente após a movimentação do estoque.
- 2.8. Permitir autorização de requisição de material, de acordo com os pedidos gerados no sistema de Requisição de Materiais.
- 2.8.1. A baixa da requisição deve ser realizada via web, mantendo a numeração gerada automaticamente.
- 2.8.2. O sistema deverá mostrar aos operadores dos almoxarifados, além das informações contidas nas requisições, o saldo dos materiais.
- 2.8.3. O sistema deve permitir aos operadores, a opção para troca de código/item/lote e ajuste de quantidade tanto para menor quanto para maior.
- 2.8.4. Após a finalização do processo, o sistema deve gerar um relatório de fornecimento com o código e descrição do material, quantidade atendida, lote, validade, setor de destino, usuário solicitante e espaço para o recebedor assinar a retirada da mercadoria.
- 2.8.5. O sistema deverá manter a requisição original salva e a baixa com as alterações. Acesso imediato para verificar o operador que atendeu a requisição com data e hora.
- 2.8.6. Ao gerar autorização, quando o setor requisitante for sub-almoxarifado, deve gerar pendência, onde o movimento deve ser efetivado somente quando a pendência for aceita.
- 2.8.7. Autorização, consulta, pendência deverá ser relacionada apenas ao estoque vinculado ao usuário.
- 2.9. Deve permitir geração de cardápio para merenda, para montagem do pedido, é necessário que os produtos sejam provenientes de ordem de fornecimento previamente cadastrada, ao efetuar a baixa do setor, deve fazer baixa automática do saldo do produto em estoque.
- 2.10. Indicar cardápio, período, setor, observação, produtos, quantidade, fornecedor.
- 2.11. Opção para emitir pedido para o fornecedor, indicando data da entrega, setor, produtos a serem entregues, emitir recibo com dados do pedido, para fornecimento dos produtos.

3. Consulta

- 3.1. Deve conter tela para conferir as notas de entrada de material que foram liquidadas na contabilidade, por estoque, a ser selecionado pelo administrador.
- 3.1.1. As informações de liquidação deverão ser buscadas do sistema de contabilidade de forma automática e em tempo real.
- 3.1.2. A consulta deve ser efetuada pela ordem de fornecimento, empenho, razão social.
- 3.1.3. Exibir se houve a liquidação, pagamento.
- 3.1.4. O sistema deve permitir ao usuário exportar o resultado da pesquisa nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.
- 3.2. Deve conter tela para conferência e confronto de dados entre o sistema de almoxarifado e contabilidade.
- 3.2.1. Deve conter no sistema busca das informações de liquidação do módulo de contabilidade.
- 3.2.2. O sistema deverá emitir relatório que confronte o valor lançado pelo almoxarifado e o liquidado pela contabilidade.
- 3.2.3. Caso exista alguma inconsistência deverá ser apresentada a diferença na última coluna.
- 3.2.4. Para consulta deverá ter as seguintes possibilidades de filtro: por período, por ordem de fornecimento/exercício, almoxarifado, liquidação, data inicial e final, fornecedor.
- 3.2.5. O sistema deve permitir ao usuário exportar o resultado da pesquisa nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.
- 3.3. Deve permitir consulta de fornecedores. Os dados dos fornecedores deverão ser importados de forma automática dos módulos de compras, com acesso imediato após o registro das operações. Opção de pesquisa e ordenação através dos campos: código do fornecedor, razão social e CNPJ. Exibir 100/500/1000 itens por página.

4. Relatórios

- 4.1. Permitir gerar relatório para Conferência de Estoque, possibilitar filtrar por produto, deve conter as colunas: código, produto, unidade, saldo.
- 4.2. Permitir gerar relatório de Ficha de Estoque, possibilitar filtrar por período, produto, lote. Listar relatório na forma de extrato, deve conter as colunas, data da movimentação (ordem crescente, documento, fornecedor ou setor, tipo de movimentação, espécie, lote, validade, quantidade de entrada ou saída e saldo na data. Listar saldo anterior, se for o caso, à data inicial selecionada para impressão do relatório.
- 4.3. Permitir gerar relatório, posição do estoque, possibilitar filtrar por todos os produtos, somente de um grupo de material selecionado, imprimir somente produtos com saldo, imprimir no relatório lote e sua validade, imprimir a posição até uma data pré-determinada e ainda somente do lote especificado, deve conter as colunas código, produto, unidade, estoque, máximo e mínimo, saldo do material (até a data selecionada), custo médio e valor total.
- 4.4. Permitir gerar relatório de Entrada de Produtos, possibilitar filtrar por período, produto, tipo de entrada, deve conter as colunas data entrada, número ordem de fornecimento, fornecedor, CNPJ, documento, recebedor e valor.
- 4.5. Permitir gerar relatório de Saída de Produtos, possibilitar filtrar por período, produto, tipo de saída, deve conter as colunas data saída, setor, documento, recebedor e valor.
- 4.6. Permitir gerar relatório de Itens Pendentes para entrega conforme ordem de fornecimento, possibilitar filtrar por exercício/ordem de fornecimento, fornecedor, deve conter as colunas ordem de fornecimento, fornecedor, CNPJ, código, produto, quantidade entregue, quantidade não entregue, valor unitário, valor total.
- 4.7. Permitir gerar relatório de Entrada por Ordem de Fornecimento, possibilitar filtrar por exercício/ordem de fornecimento, deve conter as colunas fornecedor, CNPJ, ordem de fornecimento, data, documento, código, produto, unidade, quantidade, valor unitário, valor total.